Dokumen Meja Terkawal

SEBUT HARGA DALAM TALIAN

# MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

# DOKUMEN SEBUT HARGA

# BAGI

## PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN DAN KEBERSIHAN PERSEKITARAN :

i. STADIUM 3K, SS13, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN
ii. KOMPLEKS 3K, SS13, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN

| | |
|---|---|
| NO. SEBUT HARGA | MBSJ.KUB.400-5/6/710 |
| TARIKH BUKA | 17 APRIL 2026 |
| TARIKH TUTUP | 30 APRIL 2026 |
| MASA TUTUP | 12.00 TENGAH HARI |

**DATUK BANDAR**
**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,**
**USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,**
**47610 SUBANG JAYA,**
**SELANGOR DARUL EHSAN.**
www.mbsj.gov.my

Dokumen Meja Terkawal

# ISI KANDUNGAN

**PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN DAN KEBERSIHAN PERSEKITARAN :**

**i. STADIUM 3K, SS13, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN**
**ii. KOMPLEKS 3K, SS13, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN**

**NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/710**


| | **SENARAI KANDUNGAN** | |
|---|---|---|
| **BAHAGIAN** | **BUTIRAN** | **MUKA SURAT** |
| A | SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER | SS 1 – SS 5 |
| B | SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN 6 | SAP 1 – SAP 2 |
| C | BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISAL (LAMPIRAN 12) | BP 1 |
| D | SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA (LAMPIRAN 13) | SAS 1 |
| E | ARAHAN KEPADA PETENDER | AKP 1 – AKP 16 |
| F | BORANG SEBUT HARGA | BS 1 |
| G | *PREAMBLES* | P 1 – P 2 |
| H | RINGKASAN SEBUT HARGA | RS 1 |
| J | SENARAI KUANTITI | SK 1/5 – SK 5/5 |
| K | PENENTUAN PERKHIDMATAN | PP 1 – PP 22 |
| L | KADAR DENDA | KD 1 – KD 2 |
| M | MAKLUMAT PETENDER | MP 1 – MP 12 |
| N | PELAN LOKASI / GAMBAR | PLG 1 – PLG 20 |

Dokumen Meja Terkawal

MBSJ
GEMILANG BERSAMA

# MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

# BAHAGIAN A

## SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

# SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

## PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN / DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA DAN MAKLUMAT PETENDER.

1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam arahan kepada petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen Sebut Harga kami semasa mengemukakan Sebut Harga ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender semasa Penilaian Sebut Harga.

2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Sebut Harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu, Sebut Harga kami akan hanya dipertimbang untuk di perakukan kepada ahli Jawatankuasa Sebut Harga di setuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.

3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum Sebut Harga ditutup. Maklumat dan dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan di pertimbangkan di dalam penilaian keupayaan kami.

4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **Sebut Harga kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.

5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

**SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER**

**(~~KERJA/BEKALAN~~/PERKHIDMATAN)**

Sila tandakan | √ | Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Sila tandakan | X | Bagi Dokumen-dokumen Yang Tidak Disertakan atau Tidak Berkaitan.

| Bil | Perkara / Dokumen | Untuk Ditanda Oleh Syarikat | Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga |
|---|---|---|---|
| 1 | <u>Petender adalah **diwajibkan** mengemukakan sekurang-kurangnya satu dari perkara-perkara berikut :</u> | | |
| | a) Salinan Penyata Bulanan Bank bagi **tiga (3) bulan** terakhir sebelum tarikh tutup Sebut Harga bagi bulan **Januari, Februari dan Mac tahun 2026**. | ☐ | ☐ |
| | b) Jumlah simpanan yang terdiri daripada deposit tetap, Amanah Saham, Tabung Haji ( bagi perniagaan jenis milikan tunggal) (jika berkaitan) atau; | ☐ | ☐ |
| | c) Baki nilai kemudahan kredit (jika berkaitan) dengan pengesahan daripada institusi kewangan atau; | ☐ | ☐ |
| | d) Nilai kemudahan kredit tambahan yang layak / akan diperolehi dengan pengesahan daipada bank atau institusi kewangan (jika berkaitan) atau; | ☐ | ☐ |
| | e) Sebarang salinan dokumen / surat pengesahan sebagai bukti kepada bayaran dijangka, kemudahan pinjaman dari bank, overdraf, kemudahan kredit dari pembekal dan lain lain yang terkini dan disahkan atau; | ☐ | ☐ |
| | f) Salian akaun yang diaudit oleh Akauntan bertauliah bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir yang telah disahkan oleh Akauntan bertauliah tersebut bagi Syarikat Sdn Bhd sahaja; | ☐ | ☐ |
| | **Penyata bank di atas MESTI DISAHKAN OLEH PIHAK BANK yang mengeluarkan penyata tersebut (penyata yang tidak disahkan akan mengakibatkan sebut harga tuan tidak akan dipertimbangkan semasa penilaian sebut harga dibuat.** | | |

| Bil | Perkara / Dokumen | Untuk Ditanda Oleh Syarikat | Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga |
|---|---|---|---|
| 2 | Borang Sebut Harga lengkap diisi (termasuk nilai) dan ditandatangani. **(Wajib)** | ☐ | ☐ |
| 3 | Surat Akuan Pembida (Lampiran 6) yang telah siap diisi dan ditandatangani. **(Wajib)** | ☐ | ☐ |
| 4 | Salinan Borang D atau Borang E bagi Kontraktor/Pembekal berdaftar dengan Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 **atau;**<br><br>Salinan Borang Teras (‘*Super Form*’) bagi Kontraktor/Pembekal berdaftar dengan Akta Syarikat 2016. **(Wajib)** | ☐ | ☐ |
| 5 | Borang Pengisytiharan Pemunya Benefisial (BO) (Lampiran 12) berdasarkan Akta Syarikat (Pindaan) 2024 (Akta A 1701) dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang telah siap diisi dan ditandatangani. **(Wajib)** | ☐ | ☐ |
| 6. | Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang dan Buruh Paksa (Lampiran 13) yang telah siap diisi dan ditandatangani. **(Wajib)** | ☐ | ☐ |
| 7. | Salinan Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate-TCC) dari Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia bagi thaun kalendar semasa dan berstatus ‘PATUH’ – sila rujuk Garis Panduan Operasi Bil 1. Tahun 2025 Lembaga Hasil Dalam Negeri di lampiran kepada Arahan Kepada Petender. **(Wajib)** | ☐ | ☐ |
| 8. | Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat atau Sijil Akuan pendaftaran Syarikat Bumiputera dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF). **(Wajib)** | ☐ | ☐ |
| 9. | Borang A – Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Petender lengkap diidi dan ditandatangani. **(Wajib)** | ☐ | ☐ |

| Bil | Perkara / Dokumen | Untuk Ditanda Oleh Syarikat | Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga |
|---|---|---|---|
| 10. | Bagi membolehkan penilaian teknikal dilakukan, petender perlu mengemukakan bukti pemilikan/keempunyaan loji, jentera, peralatan dan lain lain seperti: | | |
| | a) Kenderaan / jentera dengan menyertakan salinan Sijil Pemilikan Kenderaan / Sijil / Surat Pajakan | ☐ | ☐ |
| | b) Peralatan kerja dengan menyertakan senarai peralatan beserta bilangan | ☐ | ☐ |
| | c) Pengalaman kerja dengan menyertakan Surat Setuju Terima (SST) yang telah DISAHKAN dan laporan penilaian prestasi oleh agensi terlibat | ☐ | ☐ |
| | d) Salinan sijil-sijil kursus/seminar/latihan berkaitan | ☐ | ☐ |
| 11. | Lain-lain (Sila nyatakan) : | | |
| | i) ______________________ | ☐ | ☐ |
| | ii) ______________________ | ☐ | ☐ |
| | iii) ______________________ | ☐ | ☐ |

| **PENGESAHAN OLEH SYARIKAT** | **UNTUK KEGUNAAN JABATAN** |
|---|---|
| Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar.<br><br>Tandatangan :<br>Nama:<br>Jawatan :<br>Tarikh : | Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil……………………….....................(jika ada)<br><br>Tandatangan :<br>Nama:<br>Jawatan :<br>Tarikh :<br><br>Tandatangan :<br>Nama:<br>Jawatan :<br>Tarikh : |

Dokumen Meja Terkawal

MBSJ
GEMILANG BERSAMA

# MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

# BAHAGIAN B

## SURAT AKUAN PEMBIDA - LAMPIRAN 6

**LAMPIRAN 6**

**SURAT AKUAN PEMBIDA**
**Bagi**

**PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN DAN KEBERSIHAN PERSEKITARAN :**

**i. STADIUM 3K, SS13, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN**
**ii. KOMPLEKS 3K, SS13, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN**

**MBSJ.KUB.400-5/6/710**

Saya, …......................................................................… (Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan ……………………...................................... yang mewakili …................................................................. (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran ……...................................... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana- mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.
2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa :

3.1 Saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [*Akta 574*] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : ....................................................................

Nama : ......................................................................

No.KP : ......................................................................

Tarikh : ....................................................................

Cap Syarikat : ....................................................................

**Catatan:**

(i) *Termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [*Akta 574*] .

(ii) **Seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.

(iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

(iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

Dokumen Meja Terkawal

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

# BAHAGIAN C

## BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL

## (LAMPIRAN 12)

**LAMPIRAN 12**

**BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL**

**PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN DAN KEBERSIHAN PERSEKITARAN :**

**i. STADIUM 3K, SS13, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN**
**ii. KOMPLEKS 3K, SS13, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN**

**MBSJ.KUB.400-5/6/710**

Saya....................................................................................... ...............................nombor kad pengenalan...............................yang mewakili syarikat.................................................... Nombor pendaftaran......................................... (*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa pemunya benefisial syarikat seperti mana diisytiharkan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) seperti di lampiran A dan senarai pemunya benefisial tambahan bagi kontrak ini (jika ada) adalah seperti berikut :

a) Butiran Pemunya Benefisial (Individu)

| Nama Individu | No. Kad Pengenalan / No. Passport | Kewarganegaraan |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

b) Butiran Pemunya Benefisial (Syarikat)

| Nama Syarikat | No. Pendaftaran (MOF/CIDB/SSM) atau No. Pendaftaran Bagi Syarikat Asing | Kewarganegaraan |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

[Berdasarkan Akta Syarikat (pindaan) 2024 [*Akta A1701*] dan garis panduan yang disediakan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)]

Yang benar,

...............................
(Nama dan No.KP)

Cap Syarikat :

Catatan :
***Potong yang mana tidak berkenaan**

MBSJ
GEMILANG BERSAMA

# MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

# BAHAGIAN D

## SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA

## (LAMPIRAN 13

Dokumen Meja Terkawal

**LAMPIRAN 13**

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA**

**PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN DAN KEBERSIHAN PERSEKITARAN :**

**i. STADIUM 3K, SS13, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN**
**ii. KOMPLEKS 3K, SS13, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN**

**MBSJ.KUB.400-5/6/710**

Saya, …........................................................................................... (Nama Wakil Syarikat) ….................................................. No. Kad Pengenalan ........................................ yang mewakili …................................................................................... (Nama Syarikat) …...................................................…................................................. nombor Pendaftaran ….......................................................................... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) …...................................................................… dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini akan :

i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi; dan
iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Anti penyeludupan Migran 2007 *[Akta 670]* dan Akta Kerja 1955 *[Akta 265]* serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Anti pemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 *[Akta 265]* serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan : ....................................................................
Nama : ......................................................................
No. KP : ......................................................................
Tarikh : ....................................................................
Cap Starikat : ....................................................................

# MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

# BAHAGIAN E

## ARAHAN KEPADA PETENDER

MBSJ
GEMILANG BERSAMA

# MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

# BAHAGIAN F

## BORANG SEBUT HARGA

# MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

## BORANG SEBUT HARGA

**PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN DAN KEBERSIHAN PERSEKITARAN :**

i. **STADIUM 3K, SS13, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN**
ii. **KOMPLEKS 3K, SS13, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN**

Kepada :
Datuk Bandar,
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

Saya/Kami yang bertandatangan di bawah ini, telah meneliti serta memahami segala syarat-syarat dan senarai kuantiti serta penentuan perkhidmatan, dengan ini menawarkan diri untuk melaksanakan perkhidmatan tersebut dengan sempurna dan memuaskan dengan tawaran harga sebanyak : (Ringgit Malaysia : ........................................................................................
RM ……………… **bagi tempoh perkhidmatan (ditetapkan) adalah selama dua (2) tahun.**

Saya/Kami bersetuju yang sebut harga ini akan berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan sebut harga dan bersetuju bahawa tiada apa-apa had, syarat atau janjian lain akan dikenakan oleh kami selepas tarikh tersebut.

Saya/Kami bersetuju menyerahkan **Bon Pelaksanaan** dan ia hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak dengan memilih dalam bentuk sama ada :

a) Jaminan Bank / Bank Islam / Bank Pembangunan Malaysia Berhad 9BPMB0 / Bank Perushaan Kecil dan Sederhana Malaysia (Bank SME); atau
b) Jaminan Syarikat Kewangan atau
c) Jaminan Insurans / Takaful

Saya/Kami bersetuju Sebut Harga ini ditolak sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan.
Petender akan **menanggung fi penyediaan Dokumen Perjanjian** sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk **Jadual Fi Bayaran di Perkara 21.0 dalam Arahan Kepada Petender.**
Bertarikh pada : ……………………. haribulan …………….. 2026

| | |
|---|---|
| …………………………………………… | ……………………………………………… |
| Tandatangan Petender | Tandatangan Saksi |
| Nama Penuh : ………………………………... | Nama Penuh : ……………………………. |
| No. Kad Pengenalan :………………………… | No. Kad Pengenalan :…………………….. |
| Alamat : ……………………………………….. | Alamat : ……………………………………. |
| …………………………………………........ | ………………………………………………. |
| …………………………………………........ | ……………………………………………….. |
| Meterai atau Cap Petender : ………………………………… | Cap Rasmi:………………………………… |
| No. Telefon : ………………………………… | No. Telefon : …………………………….. |
| Tarikh : ……………………………………… | Tarikh : …………………………………….. |

Dokumen Meja Terkawal

MBSJ
GEMILANG BERSAMA

# MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

# BAHAGIAN G

## *PREAMBLES*

# ***PREAMBLES***

**PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN DAN KEBERSIHAN PERSEKITARAN :**

**i. STADIUM 3K, SS13, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN**
**ii. KOMPLEKS 3K, SS13, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN**

**NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/710**

| **BIL.** | ***PREAMBLES*** |
|---|---|
| A | Petender hendaklah menyediakan Perlindungan **Takaful/ Insurans Tanggungan Awam dan Pampasan Pekerja sebelum melaksanakan perkhidmatan ini. (rujuk Perkara 23 dalam Arahan Kepada Petender)<br><br>** Walau bagaimanapun, adalah digalakkan untuk mengambil Pelan Perlindungan Takaful berbanding Pelan Perlindungan Insuran |
| B | Petender hendaklah menyediakan Bon Perlaksanaan *(Performance Bond)* dalam bentuk Jaminan Bank / Islamic Bank / BPIMB / Insurans / Takaful atau Jaminan Syarikat Kewangan bagi perkhidmatan yang kontraknya bernilai melebihi RM200,00.00 (rujuk kepada Perkara 12 dalam Arahan Kepada Petender). |
| C | Petender hendaklah menyediakan kelengkapan kebersihan dan peralatan yang lengkap untuk melaksanakan perkhidmatan pembersihan ini (rujuk Penentuan perkhidmatan untuk keterangan yang lebih lengkap). |
| D | Petender dinasihatkan untuk membaca dan memahami segala isi kandungan Dokumen Sebut Harga ini. Ini adalah bertujuan agar kontraktor dapat menjalankan semua perkhidmatan ini mengikut arahan dan penentuan perkhidmatan sepertimana yang telah ditetapkan. |
| E | Kontraktor pada setiap masa, perlu merujuk kepada Pegawai Penguasa atau wakilnya sekiranya terdapat permasalahan di tapak. |
| F | Lain-lain tanggungjawab di dalam melaksanakan perkhidmatan penyelenggaraan pembersihan serta makluman kepada Petender adalah seperti di Penentuan Perkhidmatan. |

| | |
|---|---|
| G | **<u>Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan(CJCP) berdasarkan Akta Cukai Jualan 2018[Akta 806] dan Akta Cukai Perkhidmatan 2018[Akta 807]</u>**<br><br>a) Semua tawaran harga oleh penyebut harga hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran perkhidmatan tanpa Cukai Jualan atau Cukai Perkhidmatan(CJCP). Sekiranya bekalan atau perkhidmatan tersebut termasuk dalam senarai yang dikenakan CJCP dan penyebut harga yang berjaya adalah syarikat berdaftar CJCP dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), maka Agensi Kerajaan perlu menawarkan nilai kontrak termasuk kenaan CJCP<br>b) Penyebut harga hendaklah memaklumkan Agensi supaya CJCP boleh dibayar oleh Kerajaan. Kegagalan atau kelewatan penyebut harga untuk memaklumkan kepada Kerajaan mengenai status Pendaftaran CJCP dengan JKDM akan menyebabkan penyebut harga perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa-apa bayaran daripada Kerajaan melalui kontrak yang dimeterai. |

Dokumen Meja Terkawal

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

# BAHAGIAN H

## RINGKASAN SEBUT HARGA

Dokumen Meja Terkawal

# MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

## RINGKASAN SEBUT HARGA

**PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN DAN KEBERSIHAN PERSEKITARAN :**

**i. STADIUM 3K, SS13, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN**
**ii. KOMPLEKS 3K, SS13, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN**

**NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/710**

| BIL | HURAIAN | JUMLAH SEBULAN (RM) | BULAN | JUMLAH 2 TAHUN (RM) |
|---|---|---|---|---|
| 1.0 | PENYEDIAAN PAPAN TANDA MAKLUMAN DAN LAPORAN | - | - | |
| 2.0 | PERKHIDMATAN PENGUDARAAN DI PADANG BOLA SEPAK STADIUM 3K | | X 24 | |
| 3.0 | PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN STADIUM 3K DAN KOMPLEKS 3K | | X 24 | |
| 4.0 | PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PADANG DAN PENJAGAAN LANDSKAP | | X 24 | |
| **JUMLAH KESELURUHAN DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM)** | | | | |

**RINGGIT MALAYSIA** : ……………………………………………………………………….................

……………………………………………………………………...........................................................

**TEMPOH PERKHIDMATAN (DITETAPKAN) : DUA (2) TAHUN**

| | |
|---|---|
| ……………………………………….. | ……………………………………….. |
| Tandatangan Petender | Tandatangan Saksi |
| Nama Penuh : ………………………… | Nama Penuh : ………………………… |
| No. Kad Pengenalan : ………………………… | No. Kad Pengenalan : ………………………… |
| Alamat : ………………………… | Alamat : ………………………… |
| ……………………………………………... | ……………………………………………... |
| ……………………………………………... | ……………………………………………... |
| Cap Rasmi : ………………………… | |
| No. Telefon : ………………………… | No. Telefon : ………………………… |
| Tarikh : ………………………… | Tarikh : ………………………… |

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

# BAHAGIAN J

# SENARAI KUANTITI

Dokumen Meja Terkawal

# MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA
# SENARAI KUANTITI

**PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN DAN KEBERSIHAN PERSEKITARAN :**

**i. STADIUM 3K, SS13, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN**
**ii. KOMPLEKS 3K, SS13, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN**

**NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/710**

| BIL | HURAIAN | UNIT | KUANTITI | KADAR HARGA (RM) | JUMLAH (RM) |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.0** | **PENYEDIAAN PAPAN TANDA MAKLUMAN DAN LAPORAN** | | | | |
| A | Membekal dan memasang papan tanda makluman perkhidmatan penyelenggaraan ini sepanjang tempoh kontrak mengikut spesfikasi yang ditetapkan seperti gambar yang dilampirkan dan membuka semula papan tanda tersebut serta membaiki apa-apa kecacatan disebabkan perkara tersebut. | NOS | 2 | | |
| | **PERKHIDMATAN PENGUDARAAN DI PADANG BOLASEPAK STADIUM 3K** | | | | |
| B | Menyediakan Laporan Bergambar bagi menunjukkan perkhidmatan dan penyelenggaraan pembersihan ini telah dilaksanakan iaitu yang mengandungi gambar (sebelum, semasa & selepas) mengikut senarai lokasi dan lain-lain berkaitan dengan anggaran **enam (6) helaian muka surat.** | Set | 24 | | |
| **JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)** | | | | | |

| BIL | HURAIAN | UNIT | KUANTITI | KADAR HARGA (RM) | JUMLAH SEBULAN (RM) |
|---|---|---|---|---|---|
| **2.0** | **PENYEDIAAN LAPORAN PERKHIDMATAN PENGUDARAAN DI PADANG BOLA SEPAK STADIUM 3K** | | | | |
| | **LAPORAN BERGAMBAR** | | | | |
| A | Melaksanakan kerja-kerja pengudaraan atau "Aerating sebanyak satu (1) kali setahun dengan kedalaman 150 mm dengan menggunakan Aerating Machine atau setaraf dengannya bagi menebuk rongga-rongga udara ke permukaan padang bola sepak dengan kedalaman 150mm bagi menggegaskan struktur dalam tanah dan lain-lain yang berkaitan. | BIL | 2 | | |
| | **KELENGKAPAN KEBERSIHAN** | | | | |
| | Menyediakan kelengkapan kebersihan seperti dinyatakan di bawah dan hendaklah memastikan ianya sentiasa mencukupi. Kekerapan membersih hendaklah merujuk kepada Penentuan Perkhidmatan :- | | | | |
| | **<u>Stadium 3K, SS 13, Subang Jaya</u>** | | | | |
| B | Sabun cuci tangan (10 L) | NOS | 2 | | |
| C | Sabun mangkuk tandas (10 L) | NOS | 2 | | |
| D | Sabun cuci lantai (10 L) | NOS | 3 | | |
| E | Tisu saiz jumbo (2 ply) | NOS | 5 | | |
| F | Plastik sampah warna hitam, saiz 75cm X 90cm, *High Density Polyethylene*, tahan lama (*durable*) | NOS | 30 | | |
| G | Plastik sampah warna biru, saiz 47cm X 54cm, *High Density Polyethylene*, tahan lama (*durable*) | NOS | 20 | | |
| ***JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN (RM)*** | | | | | |

| BIL | HURAIAN | UNIT | KUANTITI | KADAR HARGA (RM) | JUMLAH SEBULAN (RM) |
|---|---|---|---|---|---|
| | ***JUMLAH DI BAWA DARI HADAPAN :*** | | | | |
| | **KELENGKAPAN KEBERSIHAN *(samb.)*** | | | | |
| | **Kompleks 3K, SS 13, Subang Jaya** | | | | |
| A | Sabun cuci tangan (10 L) | NOS | 5 | | |
| B | Sabun mangkuk tandas (10 L) | NOS | 5 | | |
| C | Sabun cuci lantai (10 L) | NOS | 8 | | |
| D | Tisu saiz jumbo (2 ply) | NOS | 10 | | |
| E | Plastik sampah warna hitam, saiz 75cm X 90cm, *High Density Polyethylene*, tahan lama (*durable*) | NOS | 40 | | |
| F | Plastik sampah warna biru, saiz 47cm X 54cm, *High Density Polyethylene*, tahan lama (*durable*) | NOS | 30 | | |
| | **JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)** | | | | |

| BIL | HURAIAN | UNIT | KUANTITI | KADAR HARGA (RM) | JUMLAH SEBULAN (RM) |
|---|---|---|---|---|---|
| **3.0** | **PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN STADIUM 3K DAN KOMPLEKS 3K**<br><br>**<u>Stadium 3K, SS 13, Subang Jaya</u>** | | | | |
| A | Menyediakan **dua (2) orang buruh am** dalam melaksanakan perkhidmatan pembersihan bangunan dan persekitaran di padang bola sepak, dan kawasan persekitaran. Lokasi yang perlu di laksanakan kerja adalah seperti Tempat Duduk Penonton,Tandas, Bilik Persalinan, Surau, Bilik Serbaguna, Kawasan Tempat Letak Kenderaan, Rumah Pam Air, Bilik Mandi, Bawah ***Grand Stand*** dan Pondok Pengawal Keselamatan dan persekitaran dan kekerapan membersih hendaklah merujuk kepada Penentuan Perkhidmatan. | Bulan | 1 | | |
| | **<u>Kompleks 3K, SS 13, Subang Jaya</u>** | | | | |
| B | Menyediakan enam (6) orang buruh am dalam melaksanakan perkhidmatan pembersihan bangunan dan persekitaran kolam renang di lokasi seperti berikut :<br><br>i) Bangunan Utama - Aras Bawah<br>ii) Bangunan Utama – Aras G<br>iii) Bangunan Utama - Aras 1<br>iv) Bangunan Utama - Aras 2<br><br>Kekerapan membersih hendaklah merujuk kepada Penentuan Perkhidmatan. | Bulan | 1 | | |
| | **JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)** | | | | |

| BIL | HURAIAN | UNIT | KUANTITI | KADAR HARGA (RM) | JUMLAH SEBULAN (RM) |
|---|---|---|---|---|---|
| **4.0** | PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PADANG DAN PENJAGAAN LANDSKAP<br><br>Stadium 3K, SS 13, Subang Jaya<br>**(115 meter x 96 meter = 11,000 M$^2$)** | | | | |
| A | Perkhidmatan pemotongan rumput di luar kawasan padang menggunakan mesin jenis sandang atau setaraf dengannya. | M2 | 5,000 | …………… | ………………. |
| B | Perkhidmatan penyiraman rumput di dalam kawasan padang bola sepak dengan kekerapan 2 kali seminggu. | BULAN | 1 | ………….. | ………………. |
| C | Perkhidmatan memotong rumput di dalam kawasan padang bola sepak dengan menggunakan mesin jenis tolak atau setaraf dengannya.<br>**(100 meter x 60 meter).** | M2 | 6,000 | ………….. | ……………… |
| D | Perkhidmatan kawalan rumput asing dan rumpai di dalam kawasan padang bola sepak dengan kekerapan 2 kali sebulan. | BULAN | 1 | ………….. | ……………… |
| E | Perkhidmatan menabur baja di kawasan padang bola sepak daripada baja jenis **(NPK 15:15:15).** | BEG | 6 | ………….. | ……………… |
| F | Mengecat garisan putih pada permukaan padang bersaiz 3 inci lebar dan lain-lain kerja berkaitan.<br>(Anggaran 40 liter – Rujuk Penentuan Perkhidmatan) | M | 525 | ………….. | ……………… |
| G | Kerja menggelek permukaan padang satu (1) kali sebulan. Cadangan menggunakan mesin gelek seberat 5 tan. | M2 | 6,000 | ………….. | ……………… |
| H | Perkhidmatan pelupusan sisa sampah ke tapak pelupusan yang dikendalikan oleh Worldwide Sdn. Bhd. | TRIP | 2 | …………… | ……………… |
| | Kompleks 3K, SS 13, Subang Jaya | | | | |
| J | Perkhidmatan memotong rumput di kawasan sekitar dengan kekerapan dua (2) kali sebulan.<br>(Sila rujuk skop kerja pada Bahagian H - Penentuan Perkhidmatan) | M2 | 1,000 | ………….. | ……………… |
| | **JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)** | | | | |

Dokumen Meja Terkawal

MBSJ
GEMILANG BERSAMA

## MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

# BAHAGIAN K

# PENENTUAN PERKHIDMATAN

## PENENTUAN PERKHIDMATAN

### 1.0 PERSEDIAAN AWALAN

1.1 Pihak Petender hendaklah menyediakan perkara-perkara berikut bagi melaksanakan perkhidmatan ini iaitu: -

1.1.1 Memastikan pekerja mempunyai Perlindungan Insurans/Takaful yang mana berkaitan kepada MBSJ sebelum memulakan perkhidmatan dan perlu merujuk Perkara 22 dalam Arahan Kepada Petender. Perkara ini akan dinyatakan dengan lebih jelas di Surat Setuju Terima (SST) untuk jenis insurans yang perlu diambil.

1.1.2 Menyediakan Bon Pelaksanaan bagi perkhidmatan yang kontraknya bernilai melebihi RM200,000.00 (rujuk kepada Perkara 12 dalam Arahan Kepada Petender).

1.1.3 Menyediakan Laporan Bulanan yang mengandungi gambar mengikut senarai lokasi dan lain-lain berkaitan bagi perkhidmatan ini dengan 6 helaian muka surat.

1.1.4 Membekal dan memasang **DUA (2)** unit papan tanda makluman berkaitan perkhidmatan ini sepertimana gambar yang dilampirkan.

1.1.5 Petender hendaklah menyediakan peralatan yang lengkap untuk melaksanakan perkhidmatan pembersihan seperti berikut :

**Di Stadium 3K, SS13, Subang Jaya**

i. Cangkul (2 unit)
ii. Mesin Rumput Jenis Tolak (1 unit)
iii. Mesin Rumput Jenis Sandang (1 unit)
iv. Mesin Baja (*Spreader Machine*) (1 unit)
v. Set Mesin Membuat Garisan (*Tru Line Marker*) (1 unit)
vi. Penyapu (2 unit)
vii. Pencakar (2 unit)
viii. Kereta Sorong (1 unit)

**Di Kompleks 3K, SS13, Subang Jaya,**

i. Penyapu (4 unit)
ii. Pencakar (1 unit)
iii. Kereta Sorong (1 unit)
iv. Tangga (*Ladder*) (1 unit)
v. *Hose Pipe* (2 gelung)
vi. Baldi (4 unit)
vii. Set Mop (2 unit)
viii. Vakum (1 unit)
*ix. Waterjet*
x. Troli Pekerja Pembersihan *(Janitor Cart)* (2 Unit)
*xi. Window Squeegee*
*xii. Floor Squeegee*
*xiii. Floor Blower (1 unit)*

Dokumen Meja Terkawal



**2.0 SKOP PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN DAN KEBERSIHAN PERSEKITARAN BANGUNAN DI STADIUM & KOMPLEKS 3K, SS 13, SUBANG JAYA**

2.1 Lokasi perkhidmatan pembersihan adalah seperti berikut ;

2.1.1 **Bangunan Kompleks 3K, SS13 Subang Jaya**

**<u>Aras Bawah</u>**

i. Sepanjang Laluan / Keseluruhan Ruang Tangga dan Lif

**<u>Aras G</u>**

i. Sepanjang Laluan, Tangga dan Lif
ii. Kaunter dan Ruang Lobi
i. Gelanggang Skuash
ii. Ruang Pingpong
v. Bilik Mesyuarat
vi. Pejabat Jabatan Pembangunan Masyarakat
vii. Studio Latihan
*viii.* Tandas *Unisex*

**<u>Aras 1</u>**

i. Sepanjang Laluan, Tangga dan Lif
ii. Gimnasium
iii. Ruang Santai Koridor
iv. Bilik Pegawai
v. Pejabat Jabatan Pembangunan Masyarakat
vi. Bilik Fail
vii. Bilik Pantri
viii. Tandas Lelaki / Wanita
ix. Surau Lelaki / Wanita

**<u>Aras 2</u>**

i. Sepanjang Laluan, Tangga dan Lif
ii. Dewan Serbaguna
iii. Bilik Audio
iv. Bilik Persalinan
v. Tandas Lelaki / Wanita
vi. Tandas OKU
vii. Gelanggang Pickleball (*Outdoor*)

**<u>Aras Bumbung</u>**

i. Sekitar kawasan bumbung dan tangga.

2.1.2 Petender dikehendaki menyediakan tenaga buruh seperti berikut bagi melaksanakan perkhidmatan pembersihan di lokasi ini :

| PEKERJA | JUMLAH PEKERJA | HARI | WAKTU / MASA |
|---|---|---|---|
| Buruh Am | 4 | Isnin – Ahad | 7.00 pagi – 3.00 petang |
| | 2 | | 3.00 petang – 10.00 malam |

2.1.3 Tanggungjawab petender di dalam melaksanakan kerja-kerja pembersihan di semua aras dan ruang pejabat/premis.

2.1.3 Kontraktor hendaklah sedia ada mempunyai peralatan kerja yang telah ditetapkan bagi menguruskan kerja.

2.1.4 Perincian kerja-kerja pembersihan **Bangunan Kompleks 3K, SS13, Subang Jaya** mengikut lokasi adalah seperti berikut:

**a) Sepanjang Laluan, Koridor, Tangga dan Lif**

i. Kerja-kerja menyapu sampah sarap, pasir-pasir halus,habuk-habuk dan lain-lain benda asing.

ii. Membersihkan sawang-sawang dan lain-lain benda asing yang terdapat di lampu-lampu, dan sepanjang laluan.

iii. Membersihkan papan tanda, perabot dari segala habuk-habuk dan lain-lain benda asing secara dilap dengan menggunakan bahan kimia yang sesuai.

iv. Mengosongkan tong sampah dan dialaskan dengan karung plastik dan mencuci tong sampah dengan bahan kimia yang sesuai untuk menanggalkan segala kotoran yang ada.

v. Kerja-kerja mengemop dan mengelap perabot dengan bahan kimia yang sesuai untuk membersihkan segala kesan kekotoran yang ada.

vi. Memastikan dinding kaca bersih dari segala habuk-habuk dan lain-lain kesan kotoran yang ada dengan bahan kimia dan peralatan yang sesuai.

vii. Menanggal, mencuci dan menyapu kekotoran seperti debu, tanah, lumpur, daki kotoran *(external stains)* di semua permukaan di mana-mana berkenaan dan sebagainya dengan bahan pencuci yang bersesuaian.

viii. Membersih dengan cara tidak merosakkan semua peralatan dan permukaan.

ix. Kerja-kerja mencuci lantai jubin secara memberus dengan bahan kimia yang sesuai untuk membersihkan kesan-kesan kuning dan lain-lain kesan kotoran yang ada dan dikeringkan dengan sempurna.

**b) Kaunter dan Ruang Lobi**

i. Membersihkan segala kesan kotoran yang terdapat di dinding, pintu-pintu, gril, pemegang tangan tanpa menjejaskan cat / warna asalnya.

ii. Memastikan bilik bersih daripada segala habuk-habuk, debu-debu dan lain-lain benda asing yang ada.

iii. Memastikan kerja-kerja mengelap dinding, siling dan lampu dengan bersih menggunakan bahan kimia yang sesuai untuk menanggalkan daki-daki, kesan-kesan hitam dan lai-lain kesan kotoran yang ada serta dikeringkan.

iv. Menanggal, mencuci dan menyapu kekotoran seperti debu, tanah, lumpur, daki kotoran (*external stains*) di semua permukaan di mana-mana berkenaan dengan bahan pencuci yang bersesuaian.

v. Membersihkan sawang-sawang dan lain-lain benda asing yang terdapat di lampu-lampu, dan sepanjang laluan koridor serta siling-siling bangunan.

vi. Memastikan mengosongkan bakul sampah dan dialas dengan karung plastik dan mencuci tong sampah dengan bahan kimia yang sesuai untuk menanggalkan segala kotoran yang ada.

vii. Kerja-kerja mencuci lantai jubin secara memberus dengan bahan kimia yang sesuai untuk membersihkan kesan-kesan kuning dan lain-lain kesan kotoran yang ada dan dikeringkan dengan sempurna.

viii. Menyusun dan mengemas peralatan di bilik agar sentiasa kemas dan tersusun.

**c) Gelanggang Skuash, Ruang Pingpong, Gimnasium, Badminton dan Pickleball *Outdoor***

i. Membersihkan segala kesan kotoran yang terdapat di dinding, pintu-pintu, gril, pemegang tangan tanpa menjejaskan cat / warna asalnya.

ii. Memastikan gelanggang di dalam keadaan yang bersih daripada segala habuk-habuk, debu-debu dan lain-lain benda asing yang ada.

iii. Memastikan kerja-kerja mengelap cermin dinding, siling dan lampu dengan bersih menggunakan bahan kimia yang sesuai untuk menanggalkan daki-daki, kesan-kesan hitam dan lain-lain kesan kotoran yang ada serta dikeringkan.

iv. Menanggal, mencuci dan menyapu kekotoran seperti debu, tanah, lumpur, daki kotoran (external stains) di semua permukaan di mana-mana berkenaan dengan bahan pencuci yang bersesuaian.

v. Membersihkan sawang-sawang dan lain-lain benda asing yang terdapat di lampu-lampu, dan sepanjang laluan koridor serta siling-siling bangunan.

vi. Memastikan mengosongkan bakul sampah dan dialas dengan karung plastik dan mencuci tong sampah dengan bahan kimia yang sesuai untuk menanggalkan segala kotoran yang ada.

vii. Kerja-kerja mencuci lantai jubin secara memberus dengan bahan kimia yang sesuai untuk membersihkan kesan-kesan kuning dan lain-lain kesan kotoran yang ada dan dikeringkan dengan sempurna.

viii. Menyusun dan mengemas semula peralatan yang digunakan di dalam dewan ini seperti memasang tiang badminton, memasang dan membuka jaring badminton, menyusun kerusi / meja dan lain-lain peralatan yang berkaitan.

**d) Bilik Pegawai, Pejabat, Bilik Mesyuarat, Bilik Fail, Studio, Pantri dan Surau**

i. Kerja-kerja vakum permaidani untuk membersihkan habuk-habuk dan lain-lain benda asing *"Spot Cleaning"* dengan bahan-bahan kimia yang sesuai untuk menanggalkan kesan kotoran.

ii. Membersihkan segala kesan kotoran yang terdapat di dinding, pintu-pintu, gril, pemegang tangan tanpa menjejaskan cat / warna asalnya.

iii. Memastikan keadaan bilik bersih daripada segala habuk-habuk, debu-debu dan lain-lain benda asing yang ada.

iv. Memastikan kerja-kerja mengelap dinding, siling dan lampu dengan bersih menggunakan bahan kimia yang sesuai untuk menanggalkan daki-daki, kesan-kesan hitam dan lain-lain kesan kotoran yang ada serta dikeringkan.

v. Menanggal, mencuci dan menyapu kekotoran seperti debu, tanah, lumpur, daki kotoran *(external stains)* di semua permukaan di mana-mana berkenaan dengan bahan pencuci yang bersesuaian.

vi. Membersihkan sawang-sawang dan lain-lain benda asing yang terdapat di lampu-lampu, dan sepanjang laluan koridor serta siling-siling bangunan.

vii. Memastikan mengosongkan bakul sampah dan dialas dengan karung plastik dan mencuci tong sampah dengan bahan kimia yang sesuai untuk menanggalkan segala kotoran yang ada.

viii. Kerja-kerja mencuci lantai jubin secara memberus dengan bahan kimia yang sesuai untuk membersihkan kesan-kesan kuning dan lain-lain kesan kotoran yang ada dan dikeringkan dengan sempurna.

ix. Menyusun dan mengemas peralatan di bilik ini agar sentiasa kemas dan tersusun.

**e) Tandas dan Bilik Persalinan**

i. Memastikan tandas hendaklah sentiasa bersih, selesa digunakan dan tiada bau yang tidak menyenangkan dan memastikan tandas-tandas tersebut sentiasa dibuka untuk kemudahan orang ramai dari jam 7.00 pagi hingga 11.00 malam setiap hari.

ii. Membersih kawasan persekitaran sebanyak setiap hari atau setiap kali terdapat kotoran.

iii. Membersihkan segala kesan kotoran yang terdapat di dinding, pintu-pintu, gril, pemegang tangan tanpa menjejaskan cat / warna asalnya.

iv. Memastikan paip-paip bersih dari segala habuk-habuk, debu-debu dan lain-lain benda asing yang ada.

v. Memastikan kerja-kerja mengelap dinding, siling dan lampu dengan bersih menggunakan bahan kimia yang sesuai untuk menanggalkan daki-daki, kesan-kesan hitam dan lain-lain kesan kotoran yang ada serta dikeringkan.

vi. Menanggal, mencuci dan menyapu kekotoran seperti debu, tanah, lumpur, daki kotoran *(external stains)* di semua permukaan di mana-mana berkenaan dengan bahan pencuci yang bersesuaian.

vii. Membersihkan sawang-sawang dan lain-lain benda asing yang terdapat di lampu-lampu, dan sepanjang laluan koridor serta siling-siling bangunan.

viii. Memastikan mengosongkan bakul sampah dan dialas dengan karung plastik dan mencuci tong sampah dengan bahan kimia yang sesuai untuk menanggalkan segala kotoran yang ada.

ix. Kerja-kerja mencuci lantai jubin secara memberus dengan bahan kimia yang sesuai untuk membersihkan kesan-kesan kuning dan lain-lain kesan kotoran yang ada dan dikeringkan dengan sempurna.

x. Menyediakan sabun pencuci tangan yang mencukupi serta memastikan mesin pengering tangan sentiasa berada dalam keadaan baik dan boleh digunakan.

xi. Menyediakan peralatan tisu tandas jenis gulung (jumbo roll tissue) di setiap tandas..

xii. Memastikan bekalan air mencukupi dan berfungsi dengan sempurna setiap masa

xiii. Kerja-kerja pembersihan di semua tempat hendaklah dilakukan tanpa sebarang gangguan kepada pengguna.

**f) Ruang Tempat Letak Kenderaan (Dalam & Luar), Tempat Letak Kenderaan Hotel dan Persekitaran**

i. Membersih kawasan persekitaran sebanyak setiap hari @ setiap kali terdapat kotoran.

ii. Mengutip dan membuang sampah sarap di sekeliling kawasan persekitaran.

iii. Membersih papan tanda dan kemudahan dan lain-lain 4 kali seminggu

iv. Mencuci dan membersih longkang kecil di sekeliling kawasan setiap hari dan memungut sampah di dalam longkang setiap kali terdapat sampah.

v. Mengangkat dan membuang sampah ke dalam tong sampah yang disediakan setiap hari dan menghantar ke tapak pelupusan sampah.

vi. Menyapu dan mengutip sampah di tempat letak kereta daripada sampah sarap seperti daun kering, najis, bangkai binatang dan lain-lain setiap hari atau setiap kali kotor.

vii. Kontraktor dikehendaki membersih dan menyapu keseluruhan kawasan tempat letak kereta, koridor dan lain-lain kawasan lain sebanyak dua (2) kali sehari termasuk mengutip dan mengangkat sampah sarap seperti plastik, kertas, kaca, batu, tin minuman, daun kering, najis, bangkai binatang dan lain-lain. Sampah ini hendaklah dibuang di tempat pembuangan sampah.

viii. Mencuci dan membasuh longkang kecil di sekeliling bangunan sekurang-kurangnya 2 kali sehari dan memungut sampah di dalam longkang setiap kali terdapat sampah.

ix. Membuang apa jua jenis rumpai dan tumbuhan liar yang tumbuh di sepanjang pagar sekeliling kawasan Bangunan Kompleks 3K, SS13, Subang Jaya.

x. Menyusun dan memasang penutup longkang agar sentiasa kemas dan teratur.

**g) Pondok Pengawal 1 (Aras G), 2 (Aras Bawah) dan Persekitaran**

i. Membersihkan segala kesan kotoran yang terdapat di dinding, pintu-pintu, gril, pemegang tangan tanpa menjejaskan cat / warna asalnya.

ii. Memastikan bilik dari segala habuk-habuk, debu-debu dan lain-lain benda asing yang ada.

iii. Memastikan kerja-kerja mengelap dinding, siling dan lampu dengan bersih menggunakan bahan kimia yang sesuai untuk menanggalkan daki-daki, kesan-kesan hitam dan lain-lain kesan kotoran yang ada serta dikeringkan.

iv. Menanggal, mencuci dan menyapu kekotoran seperti debu, tanah, lumpur, daki kotoran *(external stains)* di semua permukaan di mana-mana berkenaan dengan bahan pencuci yang bersesuaian.

v. Membersihkan sawang-sawang dan lain-lain benda asing yang terdapat di lampu-lampu, dan sepanjang laluan koridor serta siling-siling bangunan.

vi. Memastikan mengosongkan bakul sampah dan dialas dengan karung plastik dan mencuci tong sampah dengan bahan kimia yang sesuai untuk menanggalkan segala kotoran yang ada.

vii. Kerja-kerja mencuci lantai jubin secara memberus dengan bahan kimia yang sesuai untuk membersihkan kesan-kesan kuning dan lain-lain kesan kotoran yang ada dan dikeringkan dengan sempurna.

**h) Bangunan Pusat Aktiviti Warga Emas dan Persekitaran**

i. Membersihkan segala kesan kotoran yang terdapat di dinding, pintu-pintu, gril, pemegang tangan tanpa menjejaskan cat / warna asalnya.

ii. Memastikan bilik dari segala habuk-habuk, debu-debu dan lain-lain benda asing yang ada.

iii. Memastikan kerja-kerja mengelap dinding, siling dan lampu dengan bersih menggunakan bahan kimia yang sesuai untuk menanggalkan daki-daki, kesan-kesan hitam dan lain-lain kesan kotoran yang ada serta dikeringkan.

iv. Menanggal, mencuci dan menyapu kekotoran seperti debu, tanah, lumpur, daki kotoran *(external stains)* di semua permukaan di mana-mana berkenaan dengan bahan pencuci yang bersesuaian.

v. Membersihkan sawang-sawang dan lain-lain benda asing yang terdapat di lampu-lampu, dan sepanjang laluan koridor serta siling-siling bangunan.

vi. Memastikan mengosongkan bakul sampah dan dialas dengan karung plastik dan mencuci tong sampah dengan bahan kimia yang sesuai untuk menanggalkan segala kotoran yang ada.

vii. Kerja-kerja mencuci lantai jubin secara memberus dengan bahan kimia yang sesuai untuk membersihkan kesan-kesan kuning dan lain-lain kesan kotoran yang ada dan dikeringkan dengan sempurna.

viii. Mencuci dan membasuh longkang kecil di sekeliling bangunan sekurang-kurangnya dua (2) kali sehari dan memungut sampah di dalam longkang setiap kali terdapat sampah.

ix. Menyusun dan memasang penutup longkang agar sentiasa kemas dan teratur.

x. Menyusun dan mengemas peralatan di bilik ini agar sentiasa kemas dan tersusun.

2.2.1 Perincian perkhidmatan pembersihan **Stadium 3K, SS 13, Subang Jaya** mengikut lokasi adalah seperti berikut:

i. Tempat Duduk Penonton *(Grandstand).*
ii. Tandas Lelaki
iii. Tandas Perempuan
iv. Bilik Persalinan Lelaki
v. Bilik Persalinan Perempuan
vi. Surau Lelaki
vii. Surau Perempuan
viii. Bilik Serbaguna
ix. Kawasan Tempat Letak Kereta
x. Rumah Pam Air
xi. Bilik Mandi

2.2.2 Petender dikehendaki menyediakan tenaga buruh seperti berikut bagi melaksanakan perkhidmatan pembersihan di lokasi ini :

| PEKERJA | JUMLAH PEKERJA | HARI | WAKTU / MASA |
|---|---|---|---|
| Buruh Am | **3** | Isnin – Ahad | 8.00 pagi – 6.00 petang |

2.2.3 Perincian kerja-kerja pembersihan **Stadium 3K, SS13, Subang Jaya** adalah seperti berikut:

i. Menyapu dan mengutip sampah di tempat letak kereta daripada sampah sarap seperti daun kering, najis, bangkai binatang dan lain-lain dua (2) kali sehari atau setiap kali ternampak sampah.

ii. Menjalankan kerja-kerja mencuci dah membersih papan tanda dan lain-lain kemudahan sukan sebanyak empat (4) kali seminggu atau setiap kali ada kekotoran.

iii. Mengelap dan mencuci keseluruhan peralatan tempat duduk (kerusi) penonton dan yang berkaitan dengannya, setiap hari atau setiap kali ada kekotoran.

iv. Membuang sawang dan sampah setiap hari.

v. Membantu mengangkat dan mengemas segala peralatan atau lain-lain yang berkaitan dengan aktiviti MBSJ yang dijalankan. Kerja-kerja dijalankan sebelum dan selepas aktiviti diadakan.

vi. Kerja-kerja pembersihan di semua tempat hendaklah menggunakan bahan pencuci yang dibenarkan. Pencucian dan pembersihan hendaklah merangkumi perkara-perkara berikut : -

a) Menanggal, mencuci dan menyapu kotoran seperti debu, tanah, lumpur dan sebagainya (sampah sarap).

b) Menanggal, mencuci dan menyapu daki kotoran *(external stains)* di semua permukaan di mana-mana berkenaan.

c) Membersih pelbagai jenis permukaan supaya selamat digunakan, selesa dan sempurna.

d) Membersihkan dengan cara tidak merosakkan semua peralatan dan permukaan

vii. Kerja-kerja pembersihan di semua tempat hendaklah dilakukan tanpa sebarang gangguan kepada pengguna.

viii. Menyediakan tong sampah secukupnya dan menggunakan karung plastik untuk pelupusan sampah.

ix. Membersih bilik persalinan dan tandas seperti mop, lap lantai, dinding, sinki, pancuran air *(shower)* dan laluan tangga.

x. Menanggal, mencuci dan menyapu kotoran seperti pelekat, debu, tanah, lumpur dan sebagainya (sampah sarap).

xi. Menanggal, mencuci dan menyapu daki kotoran *(external stains)* di semua permukaan di mana-mana berkenaan.

xii. Membersih pelbagai jenis permukaan supaya selamat digunakan, selesa dan sempurna.

xiii. Membersih kemudahan-kemudahan lain seperti berikut:

a) Kemudahan surau, tempat ambil wuduk dan bilik serbaguna

b) Membersih rumah pam air.

c) Membersih stor peralatan sukan.

d) Membersih longkang sepanjang kawasan ‘tempat letak kenderaan’.

e) Membersih laluan bawah *‘Grand Stand’*

xiv. Mencuci longkang di sekeliling kawasan kemudahan sebanyak dua (2) kali setiap hari dan setiap kali ada kekotoran.

xv. Mengangkat dan membuang sampah ke dalam tong sampah yang disediakan di tempat pembuangan sampah termasuk membasuh tempat pembuangan sampah dua (2) kali sehari atau setiap kali sampah diangkat oleh pihak kontraktor pembersihan yang dilantik oelh pihak Majlis.

xvi. Kontraktor dikehendaki membersih dan menyapu keseluruhan kawasan sebanyak dua (2) kali sehari termasuk mengutip dan mengangkat sampah sarap seperti plastik, kertas, kaca, batu, tin minuman, daun kering, najis, bangkai binatang dan lain-lain. Sampah ini hendaklah dibuang di tempat pembuangan sampah.

xvii. Pentender dikehendaki menjalankan kerja-kerja pembersihan adalah seperti berikut;

a) Mencuci dan membersih dan keseluruhan gelanggang sukan dan taman permainan sebanyak minimum tiga (3) kali sehari atau setiap kali terdapat kotoran.

b) Membuang sawang labah-labah.

c) Membersih segala peralatan, dan lain-lain peralatan satu (1) kali dalam seminggu.

d) Mencuci dan membasuh longkang kecil di sekeliling Stadium 3K, SS13, Subang Jaya sekurang-kurangnya dua (2) kali sehari dan memungut sampah di dalam longkang setiap kali terdapat sampah.

e) Mengangkat dan membuang sampah ke dalam tong sampah yang disediakan di tempat pembuangan sampah termasuk membasuh tempat pembuangan sampah dua (2) kali sehari dan setiap kali tong sampah penuh.

xviii. Kontraktor juga dikehendaki membuang batu pada rumput dan membersihkan tumbuhan asing (jika ada).

xix. Kontraktor dikehendaki mengeringkan atau menolak takungan air di padang jika berlaku hujan lebat yang menyebabkan takungan air.

xx. Membuang apa jua jenis rumpai dan tumbuhan liar yang tumbuh di sepanjang pagar sekeliling kawasan Stadium 3K, SS13, Subang Jaya.

xxi. Menyusun dan mengemas semula peralatan yang digunakan di Stadium 3K, SS13, Subang Jaya seperti memasang jaring tiang gol dan lain-lain peralatan yang berkaitan.

xxii. Papan Tanda Informasi Kerja hendaklah di pasang di tempat yang senang dilihat. Sila berhubung dengan Pengawai Penguasa sebelum kerja-kerja pemasangan dilakukan.

xxiii. Lain-lain kerja pembersihan yang diarahkan oleh Pegawai penguasa mengikut keadaan semasa.

xxiv. Kerja-kerja pembersihan di semua tempat hendaklah dilakukan tanpa sebarang gangguan kepada pengguna.

xxv. Kontraktor dikehendaki membersih dan menyapu keseluruhan kawasan tempat letak kereta, koridor dan lain-lain kawasan di Stadium 3K, SS13, Subang Jaya sebanyak **dua (2) kali sehari** termasuk mengutip dan mengangkat sampah sarap seperti plastik, kertas, kaca, batu, tin minuman, daun kering, najis, bangkai binatang dan lain-lain. Sampah ini hendaklah dibuang di tempat pembuangan sampah.

xxvi. Kontraktor dikehendaki menjalankan kerja-kerja pembersihan kawasan di sekitar dan sekeliling kawasan tiap-tiap hari. Ini termasuklah mengutip segala sampah-sarap yang tidak diingini seperti kertas, plastik, kaca batu, tin minuman dan lain-lain. Segala dahan, pelepah, daun, ranting kering yang gugur mesti dibersihkan dan dimasukkan ke dalam plastik dan dibuang ke tempat pelupusan sampah yang dibenarkan oleh pihak MBSJ pada hari itu juga. Pemotongan RM50.00 akan dilaksanakan sekiranya sampah tidak diangkat. Kontraktor juga dikehendaki membuang batu pada rumput dan membersihkan tumbuhan asing (jika ada).

**PENENTUAN PERKHIDMATAN KERJA PENYELENGGARAAN DAN PENJAGAAN LANSKAP KOMPLEKS 3K**

## 3.0 KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PENJAGAAN LANDSKAP

3.1 Kontraktor dikehendaki menjalankan perkhidmatan penyelenggaraan landskap seperti spesifikasi kerja berikut :

3.1.1 <u>Kerja Siraman</u>.

Kerja-kerja menyiram keseluruhan kawasan termasuk pasu di dalam Bangunan Kompleks 3K, SS13, Subang Jaya dan luar Kompleks 3K, SS13, Subang Jaya sehari satu (1) kali dan jika musim kemarau ia dilakukan dua (2) kali sehari. Siraman dilakukan pada waktu pagi dan petang sahaja di sekitar kawasan.

3.1.2 <u>Kerja Meracun</u>

i. Kerja-kerja meracun bagi mengawal serangga dan penyakit selama dua bulan sekali dengan menggunakan racun yang dibenarkan di sekitar kawasan.
ii. Jenis racun serangga yang disyorkan adalah dari **<u>jenis racun jenis organik</u>** sahaja.

3.1.3 <u>Kerja Merumput</u>

Kerja-kerja merumput dan merumpai secara manual dengan mencabut pakai tangan disekeliling dan kawasan tanaman, menambah *top soil* dan sebarang rumpai atau rumput asing yang tidak diingini setiap hari dan sisa-sisa merumput perlu di buang dalam plastik sampah di sekitar kawasan.

3.1.4 Kerja Mencantas

Kerja-kerja mencantas pokok secara membentuk dengan mengekalkan bentuk yang sedia ada dan pemangkasan pilihan yang diarahkan oleh pegawai penyelia atau wakilnya. Dahan-dahan yang mati, berpenyakit, tunas air dan sebagainya perlu dicantas di sekitar kawasan.

3.1.5 Kerja Menggembur

Kerja-kerja menggembur tanah perlu dilakukan kerap di pangkal pokok jejari 2 inci keliling dan 6 inci dalam dan menambah top soil dikawasan yang dilakukan sebulan sekali atau apabila perlu di sekitar kawasan.

3.1.6 Kerja Sungkupan

Kerja-kerja sungkupan perlu pada pokok-pokok yang baru di tanam dan perlu di ganti dengan sungkupan mestilah menggunakan sabut kelapa, rumput kering, sekam kelapa sawit yang diproses dan perlu di tambah atau dilakukan sungkupan semula selepas tiga (3) atau empat (4) bulan di sekitar kawasan.

3.1.7 Kerja Penyulaman

Kerja-kerja menyulam pokok-pokok, rumput *Cow Grass* yang telah mati perlu diganti dengan pokok yang baru dan perlu dilakukan sepanjang masa di sekitar kawasan.

3.1.8 Kerja Potong Rumput

i. Kerja-kerja memotong rumput disekitar Kompleks 3K, SS13, Subang Jaya bagi tempoh empat (4) kali sebulan setiap bulan dan sekiranya perlu di sekitar kawasan.
ii. Kontraktor juga diminta memastikan tiada pokok lalang tumbuh di semua tempat dalam kawasan Kompleks 3K, SS13, Subang Jaya.
iii. Kontraktor juga diminta untuk memastikan tiada pokok tumbuh menjalar di pagar-pagar sekeliling Kompleks 3K, SS13, Subang Jaya.

3.1.9 Kerja Pembersihan

Kerja-kerja pembersihan di seluruh tapak kerja setiap hari termasuklah kerja-kerja menyapu daun kering yang gugur, sampah-sampah yang terdapat di longkang, membuat batu-batu kecil, serta mengelap pasu di dalam bangunan di sekitar kawasan.

3.1.10 Lain-lain Kerja

Kerja-kerja semasa dengan arahan dari pihak pengurusan.

**PENENTUAN PERKHIDMATAN**
**KERJA PENYELENGGARAAN PADANG BOLA SEPAK**

## 4.0 SKOP KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN PADANG BOLA SEPAK STADIUM 3K, SS13, SUBANG JAYA.

### 4.1 Kerja Penyiraman Rumput Kawasan Padang Bola Sepak.

4.1.1 Menyiram bermaksud membekalkan air bersih kepada rumput di permukaan padang dengan kaedah dan kadar yang tertentu.

4.1.2 Banyaknya air yang diperlukan oleh rumput berbeza kerana bergantung kepada jenis, keadaan tanah dan perubahan cuaca. Menyiram tidak boleh dibuat secara berlebihan untuk memulihkan rumput. Cara penyiraman juga tidak boleh membazirkan air kerana ia boleh menyebabkan rumput mati lemas.

4.1.3 Menyiram air dengan menggunakan tenaga manusia adalah tidak digalakkan kerana paling tidak konsisten dalam tugas menjaga/menyelenggara padang. Penyiraman hendaklah menggunakan *'water sprinkler'* di padang.

4.1.4 Penyiraman yang dibuat mestilah rata dan menyeluruh.

4.1.5 Kadar penyiraman adalah setiap hari termasuk Cuti Am/Umum sekiranya keadaan memerlukan. Walau bagaimanapun, penyiraman adalah tidak diperlukan sekiranya hujan sepanjang hari pada hari tersebut.

4.1.6 Kontraktor adalah diminta berhubung dengan pihak MBSJ sebelum kerja-kerja penyiraman dibuat bagi memastikan kadar dan kaedah yang digunakan.

4.1.7 Pihak kontraktor dikehendaki mendapatkan sendiri/mencari punca-punca air untuk tujuan siraman. Segala kos penyelenggaraan adalah ditanggung oleh pihak kontraktor.

4.1.8 Pembersihan, mencuci dan membuang segala kekotoran yang terdapat di dalam kawasan padang pada setiap hari bagi memastikan keadaan padang sentiasa bersih dari sebarang kekotoran.

4.1.9 Segala sampah sarap yang dikumpulkan perlulah dibuang dengan segera ke kawasan pelupusan sampah.

## 4.2 Perkhidmatan Pemotongan Rumput Padang Bola Sepak.

4.2.1 Memotong rumput adalah perkhidmatan membuat pemotongan rumput dengan menggunakan alat-alat yang sesuai dan tajam bagi menjamin hasil kerja yang memuaskan.

4.2.2 Perkhidmatan memotong rumput sebaiknya dilakukan pada sebelah pagi. Sila pastikan permukaan padang kering sebelum kerja-kerja pemotongan dilakukan.

4.2.3 Sekiranya permukaan padang basah, jadual pemotongan perlu diubah kepada waktu petang.

4.2.4 Panjang rumput bagi sesebuah padang adalah sebaik-baiknya antara 1” – 1½”. Walaubagaimanapun, pihak kontraktor dikehendaki menghubungi pihak MBSJ sebelum sesuatu pemotongan itu dibuat bagi memastikan ketinggian pemotongan yang akan dibuat. Sekiranya keadaan rumput masih pendek dan tidak memerlukan pemotongan, pihak MBSJ akan meminta pusingan pemotongan itu ditangguhkan atau dibatalkan tanpa mengubah jumlah harga kontrak.

4.2.5 Kerja-kerja memotong rumput mestilah dibuat dengan menggunakan mesin-mesin rumput yang sesuai yang dibenarkan oleh pihak MBSJ.

4.2.6 Memotong rumput yang dibenarkan adalah menggunakan pisau (*blade*) jenis *rotary* sahaja. **Pemotongan menggunakan mesin sandang adalah dilarang sama sekali.**

4.2.7 Penggunaan mesin pemotong rumput hendaklah dari jenis yang ringan. Menggunakan mesin-mesin pemotong yang berat seperti traktor tidak dibenarkan kerana ia mengakibatkan tanah padang menjadi padat.

4.2.8 Kontraktor mestilah memastikan agar kawasan pemotongan **disapu** dan dibersihkan setiap kali selepas pemotongan dibuat.

4.2.9 Kadar pemotongan rumput adalah **dua (2)** kali sebulan dan pihak kontraktor dikehendaki mengikut jadual pemotongan yang disediakan mengikut hari-hari tertentu.

**4.3 Kerja Pemotongan Rumput Di Kawasan Persekitaran**

4.3.1 Memotong rumput adalah kerja-kerja membuat pemotongan rumput dengan menggunakan alat-alat yang sesuai dan tajam bagi menjamin hasil kerja yang memuaskan.

4.3.2 Kerja-kerja memotong rumput sebaiknya dilakukan pada sebelah pagi.

4.3.3 Rumput hendaklah dipotong dua (2) kali sebulan dan sentiasa dalam keadaan pendek. Sekiranya keadaan rumput masih pendek, kerja – kerja pemotongan perlu ditunda kepada tarikh dan hari yang baru.

4.3.4 Pihak MBSJ akan meminta pusingan pemotongan itu ditangguhkan atau dibatalkan tanpa mengubah jumlah harga kontrak.

4.3.5 Kerja-kerja memotong rumput mestilah dibuat dengan menggunakan mesin-mesin rumput yang sesuai yang dibenarkan oleh pihak MBSJ.

4.3.6 Memotong rumput yang dibenarkan adalah menggunakan pisau (*blade*) jenis *rotary* sahaja atau tali.

4.3.7 Kontraktor mestilah memastikan agar kawasan pemotongan ***disapu*** dan dibersihkan setiap kali selepas pemotongan dibuat.

4.3.8 Kadar pemotongan rumput adalah **dua (2)** kali sebulan dan pihak kontraktor dikehendaki mengikut jadual pemotongan yang disediakan mengikut hari-hari tertentu.

**4.4 Kawalan Serangan Perosak, Rumput Asing dan Rumpai.**

4.4.1 Merumpai bermaksud mencabut dan membuang rumput-rumput yang tidak berkenaan di kawasan padang. Rumput rampai tersebut hendaklah dicabut termasuk akar umbinya, dikumpulkan dan dibuang.

4.4.2 Rumput yang dibenarkan hidup di dalam kawasan padang adalah hanya ***'cow grass***' atau ***<u>Axonopus Compressus</u>*** sahaja. Rumput-rumput jenis yang lain perlu dimusnahkan sama sekali.

4.4.3 Jika ianya tidak banyak boleh dilakukan dengan mencabut sebatang demi sebatang. Sekiranya rumput rampai tersebut didapati tumbuh dengan banyak di kawasan-kawasan tersebut, maka rumput bagi kawasan-kawasan yang berkenaan perlu dibuang dan ditanam semula.

4.4.4 Kawalan serangan/penyakit perlu dilakukan sekiranya perlu dan ada tanda-tanda serangan.

4.4.5 Kaedah pengawalan mestilah menggunakan racun yang dikenalpasti dan menggunakan kadar dan spesifikasi yang ditetapkan oleh label racun dengan persetujuan pihak MBSJ.

4.4.6 Kadar kerja ini adalah satu (1) kali sebulan.

**4.5 Kerja-kerja Pembajaan Sekali Dalam Sebulan (1x sebulan).**

4.5.1 Membaja bermaksud membekalkan baja dengan kadar yang ditetapkan mengikut kaedah dan spesifikasi yang ditetapkan.

4.5.2 Baja-baja untuk rumput yang boleh digunakan di pasaran hari ini sama ada dalam bentuk *powder* ataupun bijian.

4.5.3 Cara membaja rumput juga perlu dibuat dengan cermat dan teliti bagi memastikan permukaan padang mendapat baja yang rata bagi mendapatkan warna rumput yang seragam subur.

4.5.4 Untuk menentukan keseluruhan permukaan padang mendapat baja, maka penggunaan seperti alat menabur baja *'spreader'* adalah dimestikan. Menabur baja dengan menggunakan tangan adalah tidak dibenarkan.

4.5.5 Kontraktor hendaklah menyediakan mesin yang berkaitan dan mesin yang disyorkan untuk kerja-kerja pembajaan adalah ***Mesin Fertilizer Spreader*****, Model 76 – 22**.

4.5.6 Faktor penting yang mesti diberi perhatian dan tindakan selepas pembajaan ialah menyiram air secukupnya di permukaan padang bagi mengelakkan rumput menjadi kuning dan mati.

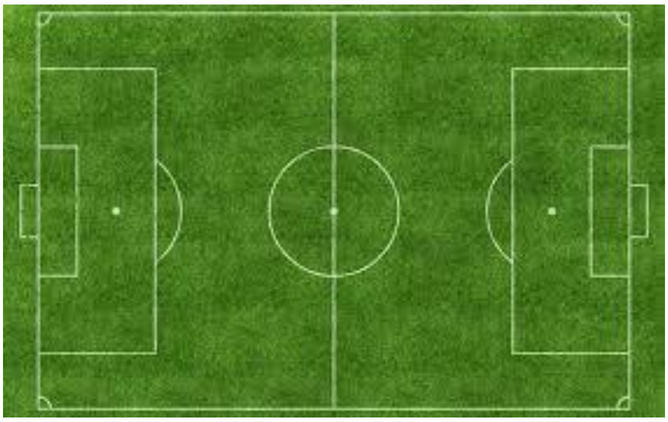
4.5.7 Kadar membaja adalah **sekali** dalam sebulan **(1x sebulan).** Walaubagaimanapun, kekerapan ini boleh ditambah menjadi dua (2) kali sebulan sekiranya padang tersebut terlalu kerap digunakan dan kontraktor mestilah melakukan kerja-kerja tambahan pembajaan ini tanpa sebarang tambahan kos.

4.5.8 Jenis dan kadar penggunaan baja adalah seperti berikut :

**Jenis baja :** **NPK Hijau 15 : 15 : 15**
**Kadar baja :** **Jumlah baja ialah 6 beg baja/sebulan.**

## 4.6 Kerja-kerja Membuat Garisan Gelanggang Bola Sepak.

4.6.1 Garisan gelanggang bola sepak yang di buat perlulah menggunakan bahan-bahan yang boleh memudahkan penglihatan pemain, pengadil mahupun penonton. Cat putih yang disyorkan adalah dari jenis *Matex Paint 9002 (7 liter).*



4.6.2 Kontraktor hendakalah menyediakan mesin yang berkaitan dan mesin yang disyorkan untuk kerja-kerja membuat garisan adalah *Mesin Truline Marker.*

2.6.3 Kekerapan kerja-kerja membuat garisan gelanggang bola sepak adalah sekurang-kurangnya **empat (4) kali sebulan.** Kerja-kerja ini mungkin bertambah jika di dapati garisan yang di buat hilang atau pudar.

## 4.7 Kerja-Kerja Pengudaraan Atau *'Aerating'* Sebanyak Sekali (1 Kali) Setahun.

4.7.1 Kerja-kerja pengudaraan atau *'Aerating'* sedalam 150mm dengan menggunakan mesin khas.

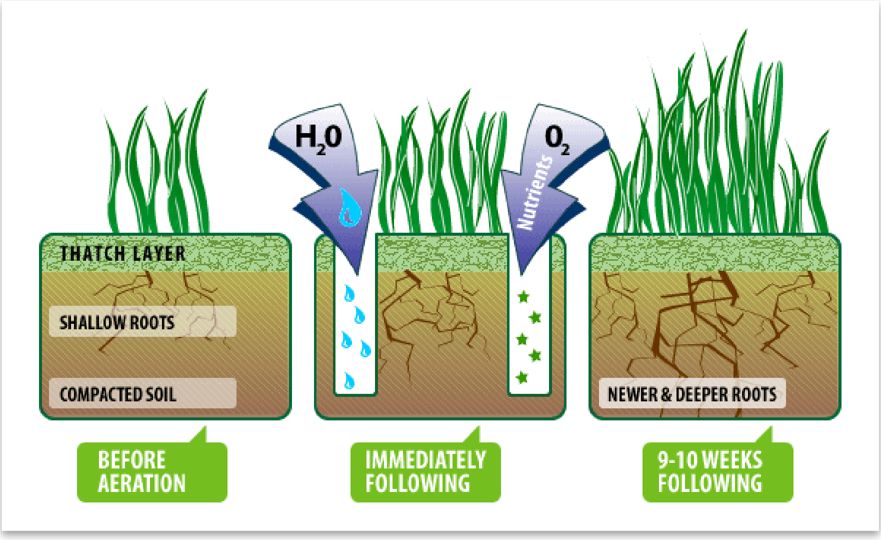
contoh mesin

4.7.2 Kontraktor hendaklah menyediakan mesin yang berkaitan.

4.7.3 Kerja-kerja pengudaraan perlu dilakukan secara manual dengan menggunakan peralatan khas *(manual coring)* apabila jika di arah.

4.7.4 Proses kerja tersebut adalah untuk menebuk ke dalam permukaan tanah sedalam 150mm dan menggegaskan struktur dalam tanah bagi mewujudkan ruang rongga-rongga di dalam tanah.

4.7.5 Tujuan utama proses tersebut adalah untuk membolehkan struktur dalam tanah dilonggarkan supaya oksigen dan air dapat meresap masuk ke dalam tanah dan karbon dioksida dan gas-gas bertoksik dapat dikeluarkan.




4.7.6 Tahap ke dalam kerja-kerja pengudaraan ialah 150mm ke dalam permukaan tanah.

4.7.7 Kadar kerja-kerja tersebut adalah satu (1) kali setahun, namun ianya akan di tambah mengikut keperluan dan arahan dari pihak Majlis. Kerja-kerja ini bergantung kepada keadaan padang dan pihak kontraktor dikehendaki menghubungi pihak MBSJ sebelum kerja-kerja tersebut dijalankan.

4.7.8 Bagi kerja-kerja perapian adalah kerja-kerja menambak pasir halus ke seluruh permukaan padang dan merata serta merapi seluruh kawasan padang.

4.7.9 Proses kerja ini adalah bertujuan bagi mengisi rongga-rongga yang dibuat semasa kerja-kerja pengudaraan atau *'Aerating'* dengan pasir halus.

4.7.10 Ianya juga bertujuan untuk membentuk lapisan pasir bagi tujuan untuk meratakan permukaan padang yang sedia ada.

### 4.8 Kerja-kerja *'Top Dressing'* Dengan Pasir Halus.

4.8.1 Kontraktor hendaklah menyediakan dan menggunakan mesin khas bagi tujuan bagi penerimaan pasir halus adalah sekata di seluruh permukaan padang.

4.8.2 Merata dan menimbus/menambak pasir bermaksud – menjadikan permukaan padang sentiasa berkeadaan rata dan terjaga.

contoh mesin

contoh mesin

4.8.3 Bekalan pasir halus akan dibekalkan oleh pihak MBSJ.

4.8.4 Adalah menjadi tangungjawab pihak kontraktor di dalam memastikan dan menentukan permukaan padang berada dalam keadaan rata dan terurus.

4.8.5 Pihak kontraktor dikehendaki mengadakan lawatan harian bagi mengenalpasti kedudukan lokasi tempat-tempat yang tidak rata/berlopak/berlubang/beralun. Sila pastikan keadaan permukaan padang bola sepak sentiasa berada dalam keadaan rata dan baik.

### 4.9 Perkhidmatan Menggelek Permukaan Padang Sekali (1 Kali) Sebulan.

4.9.1 Kontraktor hendaklah menyediakan dan menggunakan mesin khas bagi tujuan bagi menggelek permukaan padang di seluruh permukaan padang

4.9.2 Adalah disyorkan mesin penggelek seberat 5 tan dapat digunakan. Kontraktor hendaklah memastikan permukaan padang berada dalam keadaan bersedia, barulah kerja menggelek permukaan padang dilakukan.

contoh mesin

contoh mesin

4.9.3 Pihak kontraktor hendaklah mendapat nasihat terlebih dahulu dari Pegawai yang bertugas sebelum kerja-kerja tersebut dilakukan.

4.9.4 Jika permukaan padang adalah kering dan keras, kontraktor di minta untuk melakukan penyiraman air yang secukupnya terlebih dahulu.

4.9.5 Kekerapan membuat kerja-kerja menggelek permukaan bola sepak adalah sekurang-kurangnya **satu (1) kali sebulan.** Kerja-kerja ini mungkin bertambah jika di dapati permukaan padang tidak rata.

4.9.6 Pihak kontraktor dikehendaki mengadakan lawatan harian bagi mengenalpasti kedudukan lokasi tempat-tempat yang tidak rata/berlopak/berlubang/beralun. Sila pastikan keadaan permukaan padang bola sepak sentiasa berada dalam keadaan rata dan baik.

**4.10 Lain-lain Kerja Berkaitan**

Pihak kontraktor perlu menjalankan tugas-tugas yang berkaitan dengan Penyelenggaraan Padang Stadium 3K, SS13, Subang Jaya MBSJ jika diarah berbuat demikian.

**4.11 Pakaian Seragam**

Kontraktor hendaklah menyediakan pakaian seragam sebagai tanda pengenalan terhadap semua pekerja yang bertugas dalam kontrak ini.

**4.12 Punca Air**

Kontraktor dikehendaki mencari sendiri sumber air untuk tujuan kerja-kerja penyiraman. Kontraktor tidak dibenar sama sekali mengambil air daripada saluran pemadam api. Arahan ini hendaklah disampaikan kepada pekerja-pekerja dan hendaklah diulang dari semasa ke semasa.

**4.13 Tuntutan Gantirugi Ke Atas Kerugian Atas Kegagalan Perlaksanaan Kerja Kontraktor Atau Kecuaian**

4.13.1 Kontraktor akan membayar gantirugi kepada pihak MBSJ dikira berdasarkan kepada kos kerugian sekiranya ianya terbukti disebabkan oleh kontraktor yang gagal melaksanakan tanggungjawab kontrak ini atau atas sebab kecuaiannya.

4.13.2 Sekiranya pihak MBSJ terpaksa membuat sendiri atau memanggil kontraktor lain dalam melaksanakan perkhidmatan dalam kontrak ini, kos tersebut akan dituntut dari kontraktor dan kontraktor berkenaan mesti menanggungnya.

4.13.3 Kontraktor dikehendaki mengenalpasti sendiri lokasi-lokasi punca air tersebut untuk membuat perancangan sendiri bagaimana kerja-kerja penyelenggaraan akan dijalankan. Pihak MBSJ boleh memberikan kebenaran penggunaan air tanpa mengenakan sebarang bayaran tetapi tertakluk kepada syarat-syarat yang ditentukan.

Dokumen Meja Terkawal

MBSJ
GEMILANG BERSAMA

# MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

# BAHAGIAN L

## KADAR DENDA

## 1.0 KADAR DENDA

| | | |
|---|---|---|
| **1.1** | **POTONG RUMPUT** | |
| | 1.1.1 Rumput yang tidak dipotong. | RM50.00 bagi setiap 100 kaki persegi. |
| | 1.1.2 Potongan tidak sempurna dan tidak dibersihkan. | RM50.00 bagi setiap 100 kaki persegi. |
| | 1.1.3 Rumput yang telah dipotong tidak dikutip. | RM50.00 satu beg hitam besar. |
| **1.2** | **PEMBAJAAN** | |
| | 1.2.1 Padang Tidak Dibaja. | Mengikut kadar semasa harga baja. |
| **1.3** | **CUCI / SAPU KAWASAN** | |
| | 1.3.1 Kawasan tidak disapu/dibersihkan. | RM50.00 bagi setiap 100 kaki persegi keluasan lantai. |
| | 1.3.2 Sampah-sampah sapuan dibiarkan berlonggokan. | RM50.00 satu beg hitam besar. |
| **1.4** | **TONG SAMPAH KECIL / BESAR** | |
| | 1.4.1 Tong sampah kecil tidak dibersihkan. | RM50.00 satu tong kecil. |
| **1.5** | **PEKERJA** | |
| | 1.5.1 Bilangan pekerja tidak mencukupi. | RM50.00 seorang. |
| | 1.5.2 Pekerja tidak memakai jaket/pakaian pekerja. | RM50.00 seorang |
| **1.6** | **BANGKAI BINATANG** | |
| | 1.6.1 Tidak diangkat dengan segera | RM100.00 seekor. |
| **1.7** | **DAYA KECEKAPAN PENTENDER** | |
| | 1.7.1 Kakitangan tidak memakai pakaian seragam yang ada nama syarikat. | RM50.00 setiap kali lawatan dari pihak Majlis. |
| | 1.7.2 Kecekapan dan keberkesanan mengatasi aduan kebersihan. | RM50.00 setiap kali lawatan dari pihak Majlis. |
| **1.8** | **PEMBAIKAN KEROSAKAN KECIL** | |
| | 1.8.1 Tidak membuat aduan bertulis. | RM50.00 setiap kali lawatan dari pihak Majlis |
| **1.9** | **PERALATAN PENYELENGGARAAN** | |
| | 1.9.1 Tidak Menyediakan Bahan Pencuci Tangan Di Setiap Tandas | RM 50.00 setiap kali lawatan dari pihak Majlis |
| | 1.9.2 Tidak Menyediakan Tisu Tandas Di Setiap Tandas | RM 50.00 setiap kali lawatan dari pihak Majlis |
| **1.10** | **MEMBUAT GARISAN PADANG** | |
| | 1.10.1 Tidak membuat garisan padang | Mengikut kadar semasa harga cat. |
| | 1.10.2 Garisan padang cepat pudar akibat penggunaan cat yang cair | RM 50.00 setiap kali lawatan dari pihak Majlis |
| | 1.10.3 Garisan padang yang tidak sempurna atau tidak lurus | RM 50.00 setiap kali lawatan dari pihak Majlis |

| | | |
|---|---|---|
| **1.11** | **RUMPUT ASING DI PADANG BOLASEPAK** | |
| | 1.11.1 Tidak mencabut dan membuang rumput-rumput/rumpai yang tidak berkenaan di kawasan padang | RM50.00 bagi setiap 100 kaki persegi. |
| **1.12** | **PENYIRAMAN RUMPUT DI PADANG BOLASEPAK** | |
| | 1.12.1 Tidak membuat kerja penyiraman rumput. | RM50.00 setiap kali lawatan dari pihak Majlis. |
| **1.13** | **PENGUDARAAN ATAU *'AERATING'* DI PADANG** | |
| | 1.12 Kerja-kerja pengudaraan atau *'aerating'* di padang tidak dilaksanakan. | RM 10,000.00 setahun. |
| **1.14** | **MENGGELEK PERMUKAAN PADANG** | |
| | 1.13 Kerja-kerja menggelek permukaan padang tidak dilaksanakan. | RM 2,500.00 sebulan |
| **1.15** | **PELUPUSAN SISA SAMPAH** | |
| | 1.11 Tidak menghantar sisa sampah ke tapak pelupusan di bawah Worldwide Sdn. Bhd. | Mengikut kadar harga Senarai Kuantiti kontraktor. |

MBSJ
GEMILANG BERSAMA

# MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

# BAHAGIAN M

## MAKLUMAT PETENDER

MBSJ
GEMILANG BERSAMA

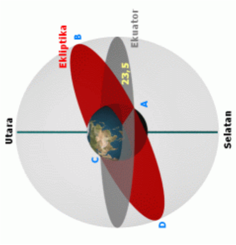
# MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

# BAHAGIAN N

## PELAN LOKASI / GAMBAR

Dokumen Meja Terkawal

# PELAN LOKASI PADANG BOLASEPAK MBSJ, STADIUM 3K, SS13, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN




**TANPA SKALA**

TAJUK:

**LOKASI PADANG BOLASEPAK MBSJ, STADIUM 3K, SS 13, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN**

**HARTA SUBJEK**

DISEDIAKAN OLEH:

**BAHAGIAN KEMUDAHAN DAN PEMBANGUNAN SUKAN JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT**

**PELAN LOKASI**

Dokumen Meja Terkawal

**PADANG BOLASEPAK,**
**STADIUM 3K, SS13, SUBANG JAYA**

Dokumen Meja Terkawal

**TEMPAT LETAK KENDERAAN,
STADIUM 3K, SS13, SUBANG JAYA**

PLG 3

Dokumen Meja Terkawal

**BILIK MANDI**
**STADIUM 3K, SS13, SUBANG JAYA**

**SURAU,**
**STADIUM 3K, SS13, SUBANG JAYA**

Dokumen Meja Terkawal

**BILIK TEKNIKAL**
**STADIUM 3K, SS13, SUBANG JAYA**

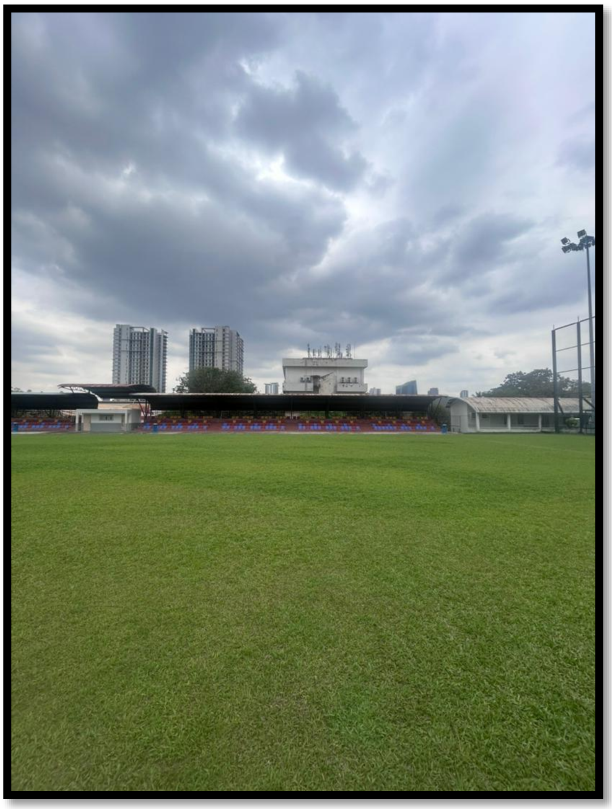
PLG 6

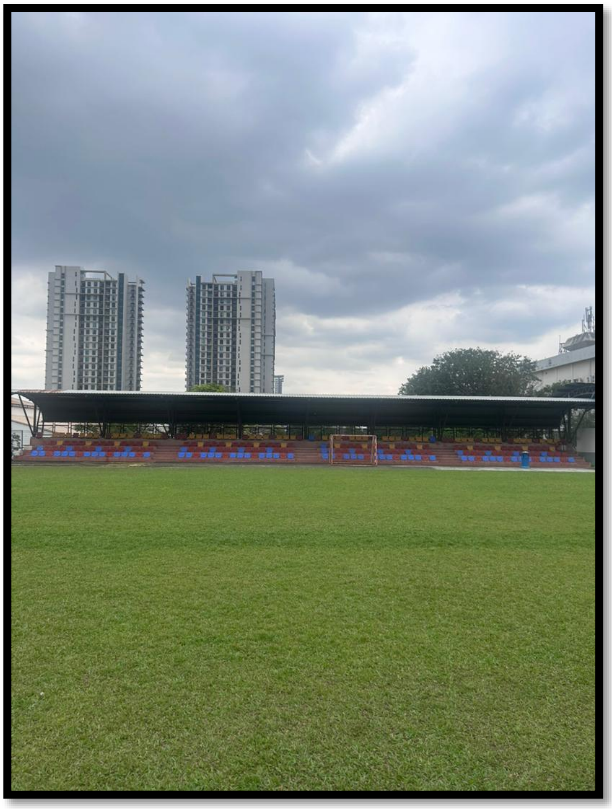
Dokumen Meja Terkawal

**BILIK ELEKTRIK**
**STADIUM 3K, SS13, SUBANG JAYA**

Dokumen Meja Terkawal

**TEMPAT DUDUK**
**STADIUM 3K, SS13, SUBANG JAYA**





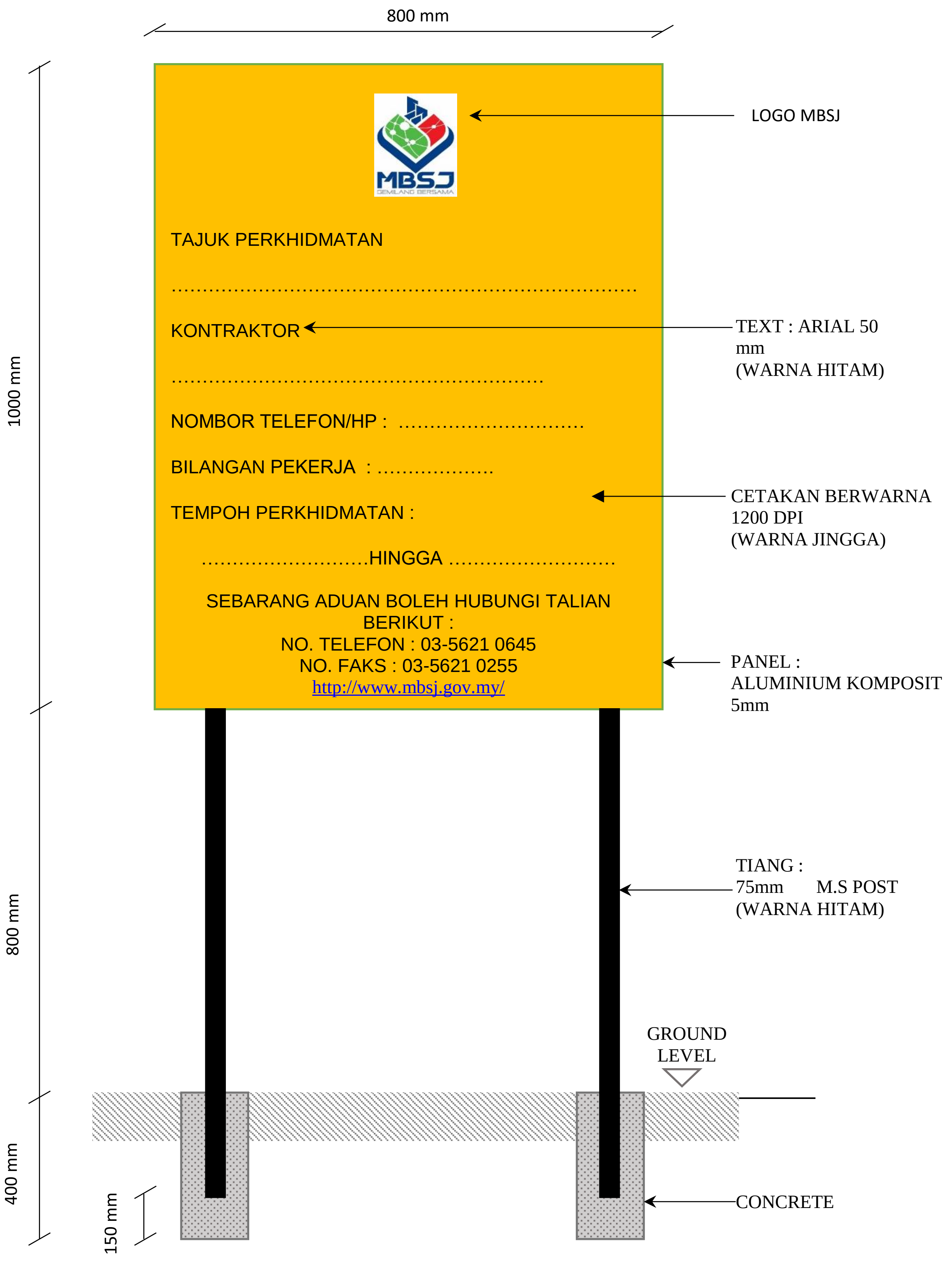
Dokumen Meja Terkawal

**TANDAS LELAKI**
**STADIUM 3K, SS13, SUBANG JAYA**

PLG 9

**TANDAS PEREMPUAN**
**STADIUM 3K, SS13, SUBANG JAYA**

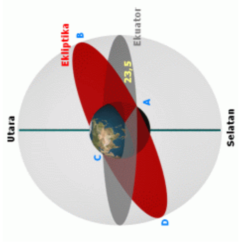
## SPESIFIKASI PAPAN TANDA MAKLUMAN




PAPAN TANDA DI STADIUM 3K, SS13, SUBANG JAYA / PADANG AWAM

Dokumen Meja Terkawal

# PELAN LOKASI KOMPLEKS 3K, SS13, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
|   TANPA SKALA | TAJUK: LOKASI KOMPLEKS 3K, SS 13, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN | HARTA SUBJEK | DISEDIAKAN OLEH: BAHAGIAN KEMUDAHAN DAN PEMBANGUNAN SUKAN JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT | PELAN LOKASI |

# KOMPLEKS 3K, SS13, SUBANG JAYA

PEMANDANGAN HADAPAN BANGUNAN KOMPLEKS 3K, SS13, SUBANG JAYA

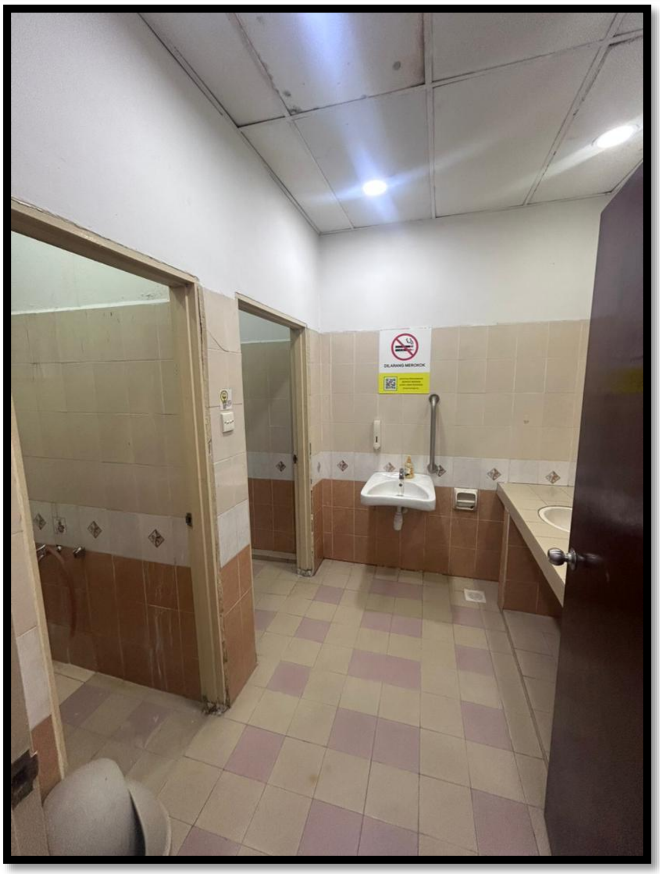
**PONDOK PENGAWAL**
**KOMPLEKS 3K, SS13, SUBANG JAYA,**

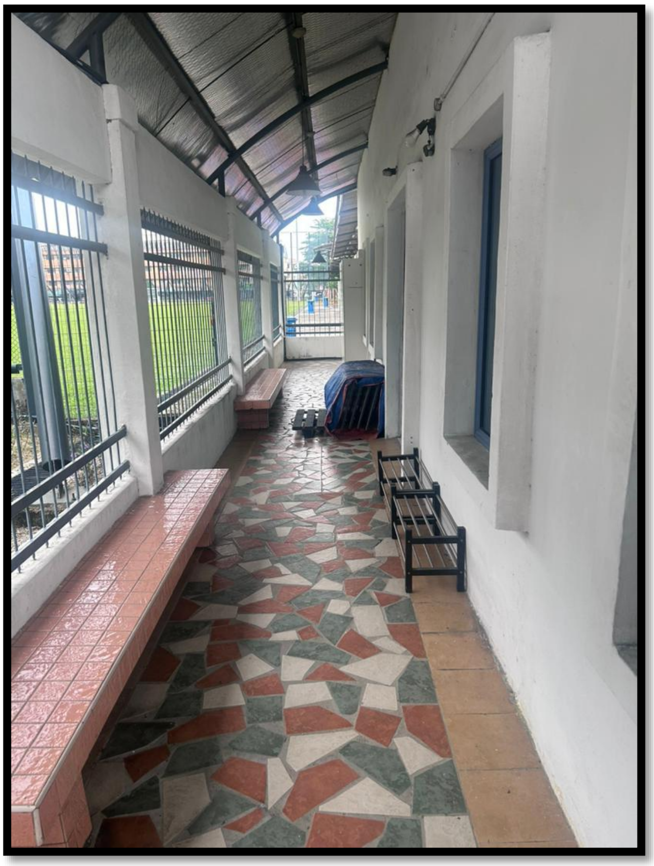
LALUAN HADAPAN PINTU MASUK KOMPLEKS 3K, SS13, SUBANG JAYA

LALUAN BELAKANG PINTU MASUK KOMPLEKS 3K, SS13, SUBANG JAYA

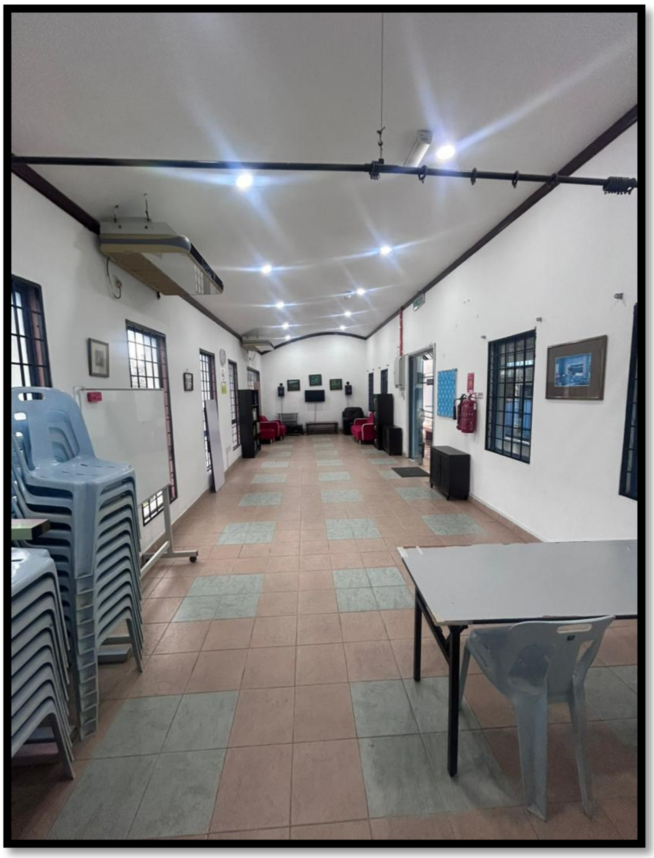
PLG 14

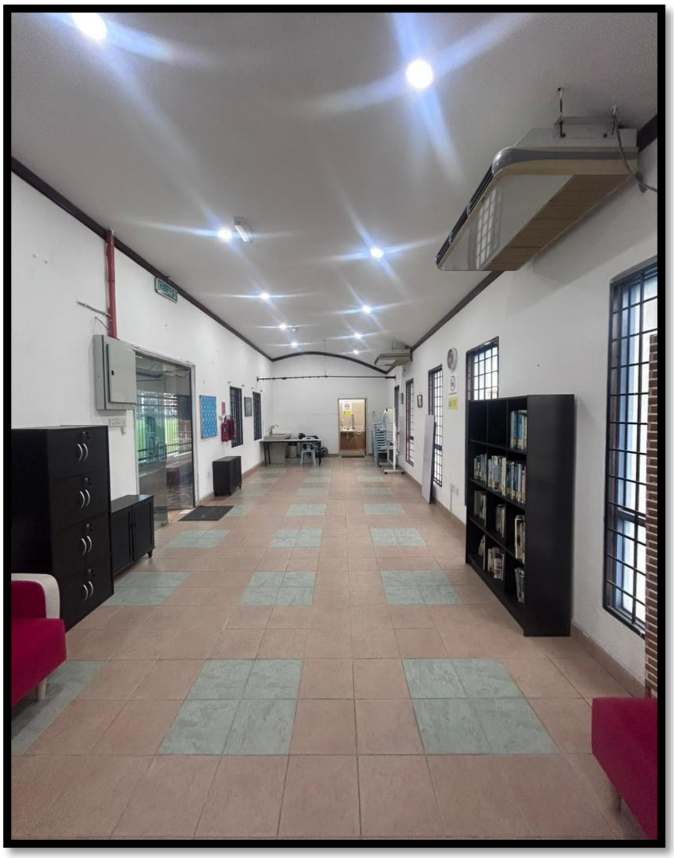
**PUSAT AKTIVITI WARGA EMAS**
**KOMPLEKS 3K, SS13, SUBANG JAYA**





SJAG
UTK BUMBLEBEE SAHAJA





Dokumen Meja Terkawal

# TEMPAT LETAK KENDERAAN LUAR DAN DALAM KOMPLEKS 3K, SS13, SUBANG JAYA

RUANG DALAM TEMPAT LETAK KENDERAAN

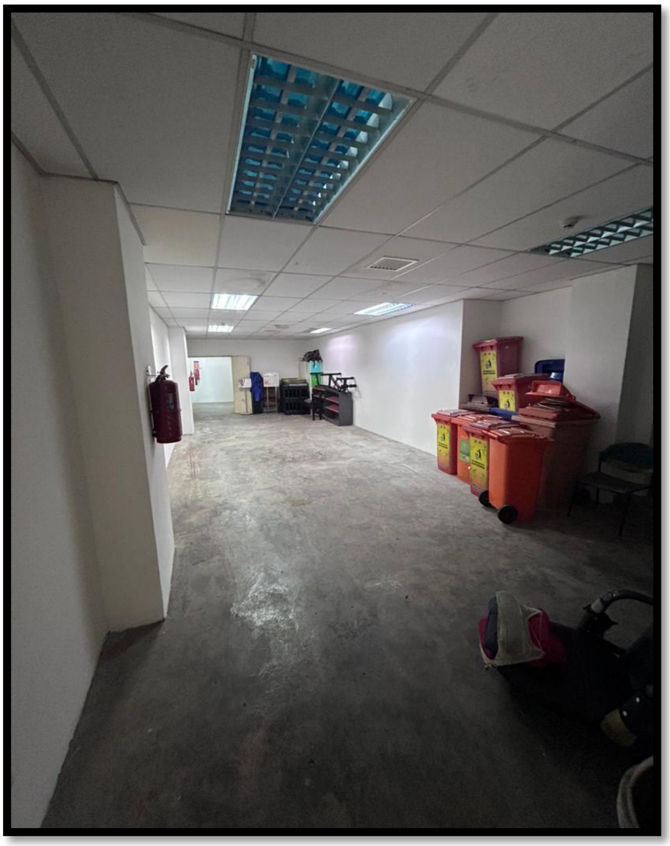
PLG 17

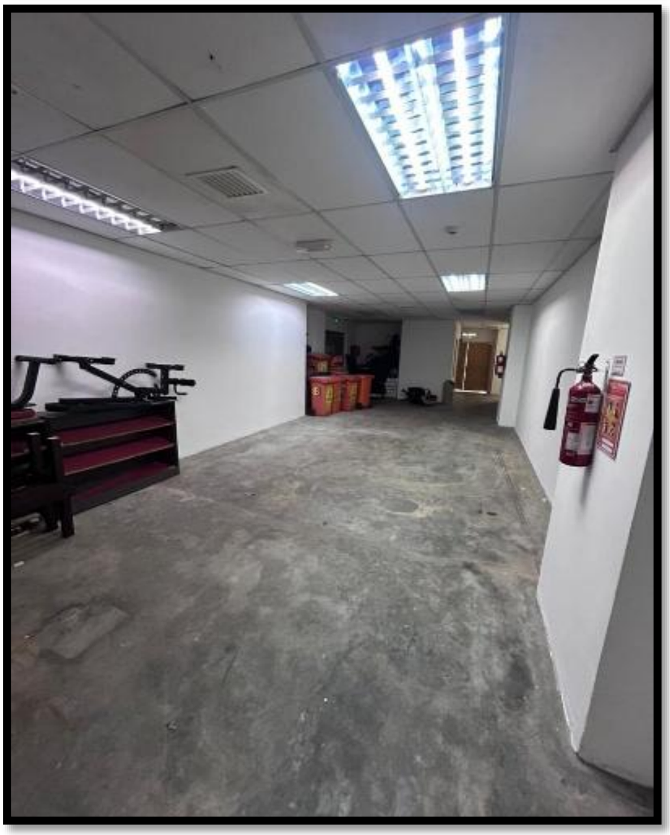
RUANG LUAR TEMPAT LETAK KENDERAAN

PLG 18

Dokumen Meja Terkawal

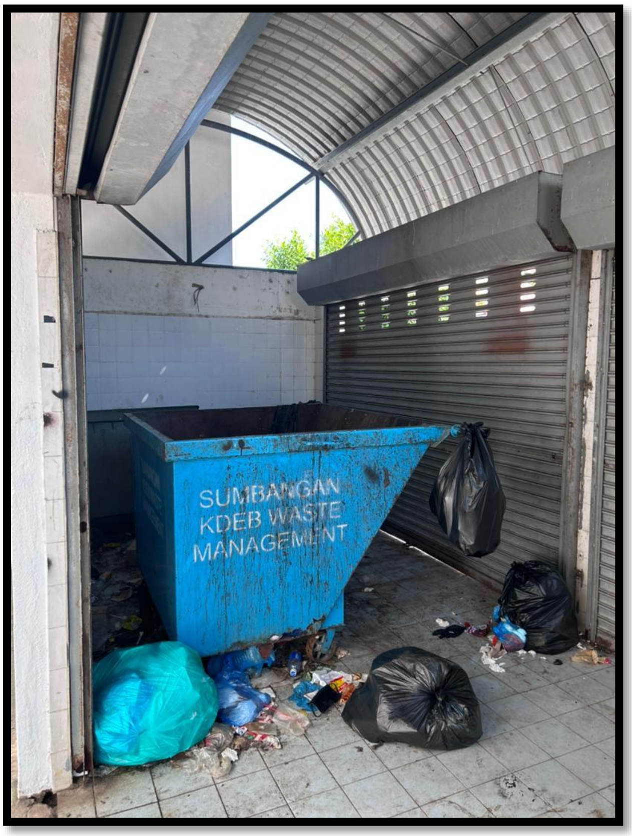
**ARAS B**
**KOMPLEKS 3K, SS13, SUBANG JAYA**



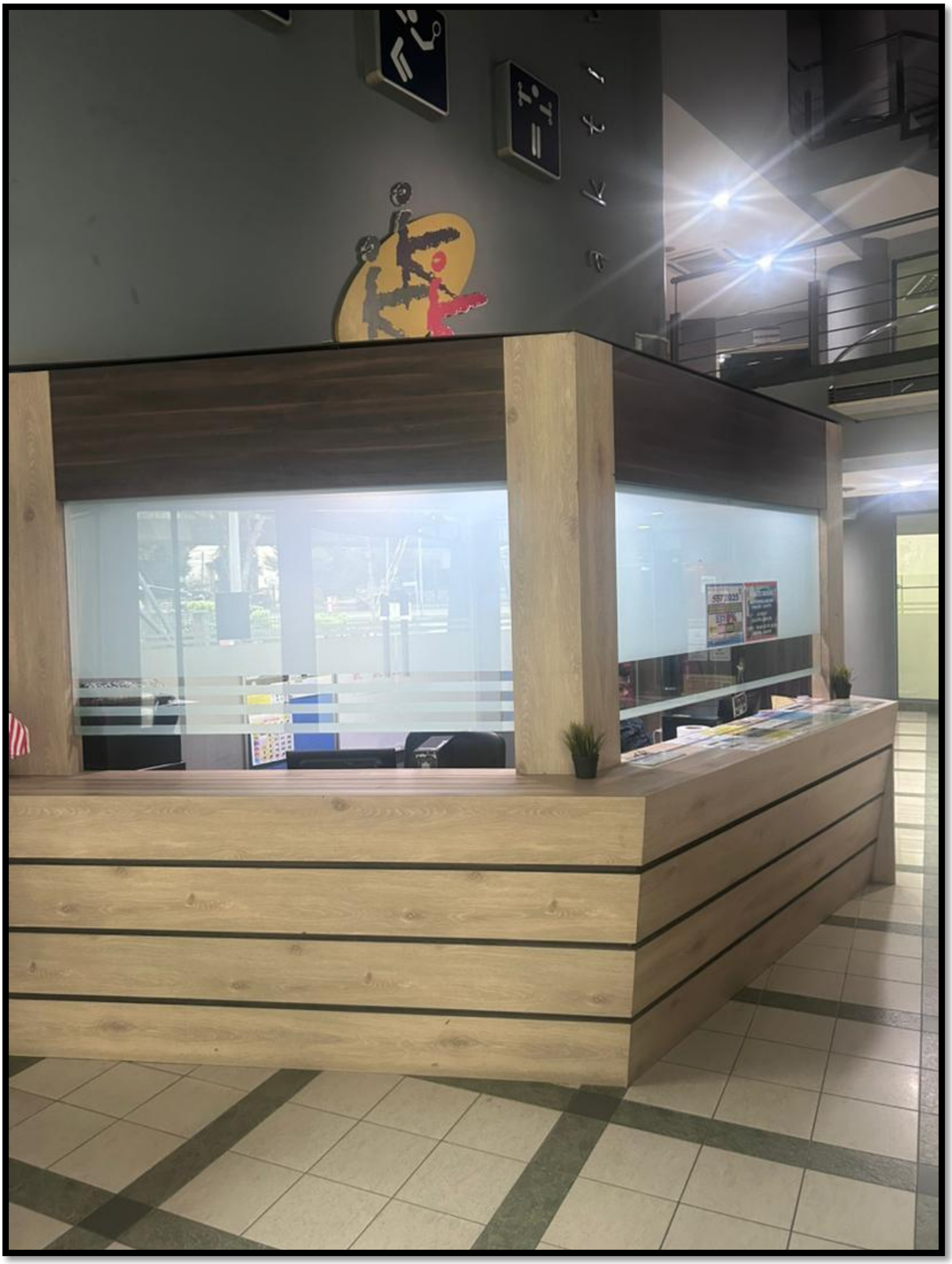


Dokumen Meja Terkawal

**RUMAH SAMPAH**
**ARAS B**
**KOMPLEKS 3K, SS13, SUBANG JAYA**



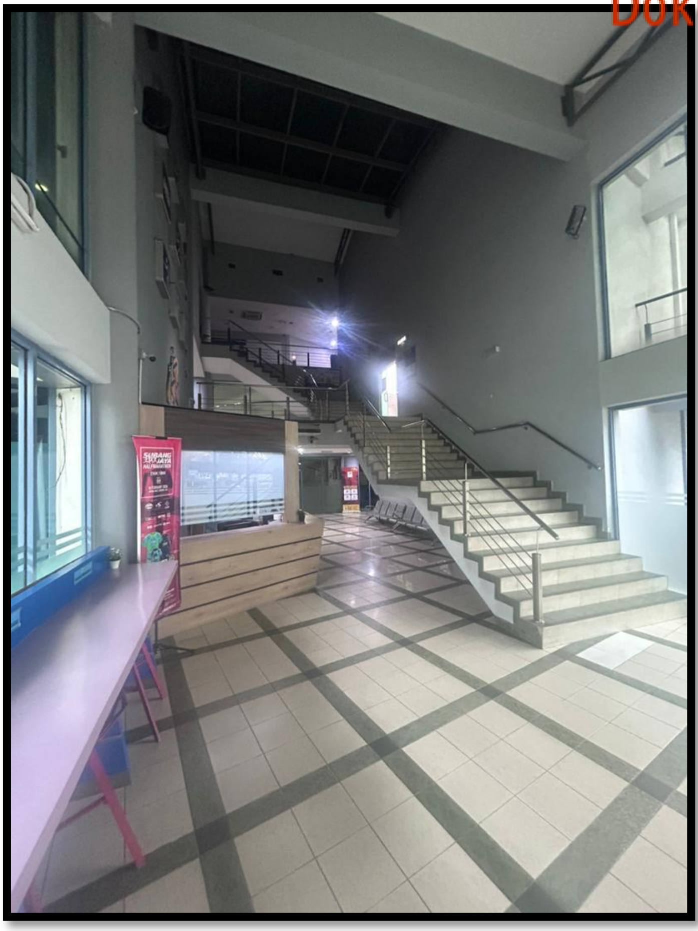
**LOBI**
**ARAS G**
**KOMPLEKS 3K, SS13, SUBANG JAYA**

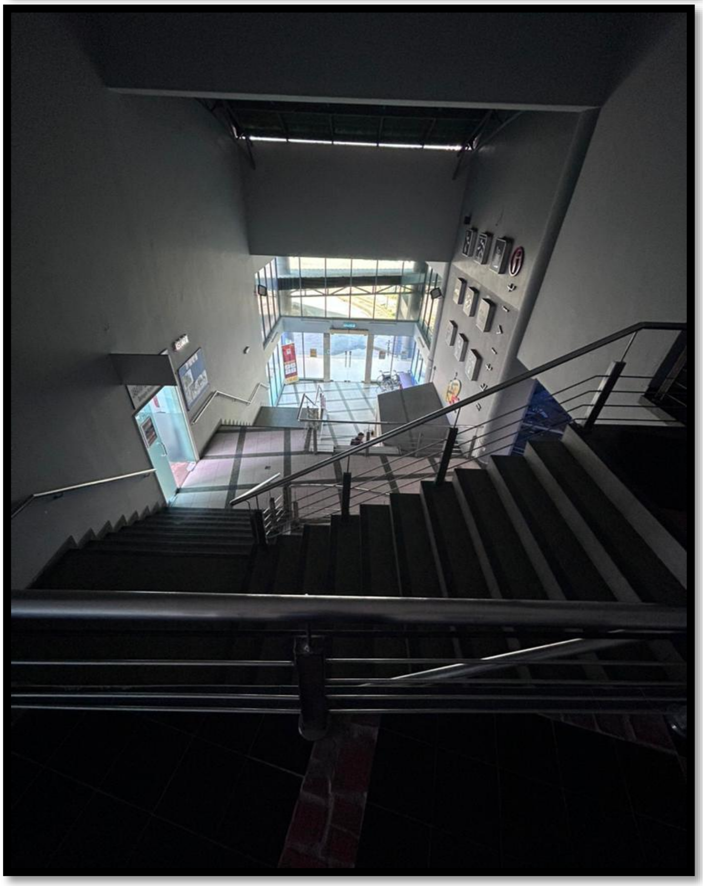


KAUNTER KOMPLEKS 3K

PLG 21

Dokumen Meja Terkawal

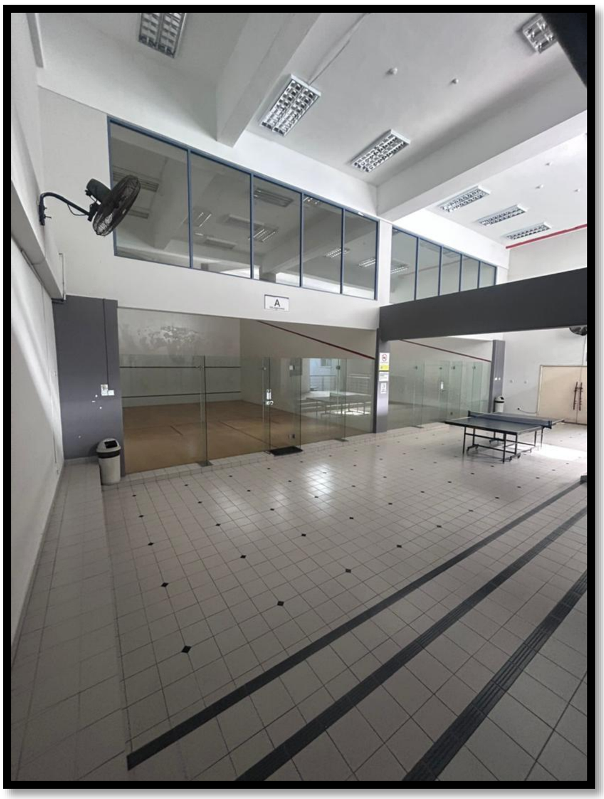


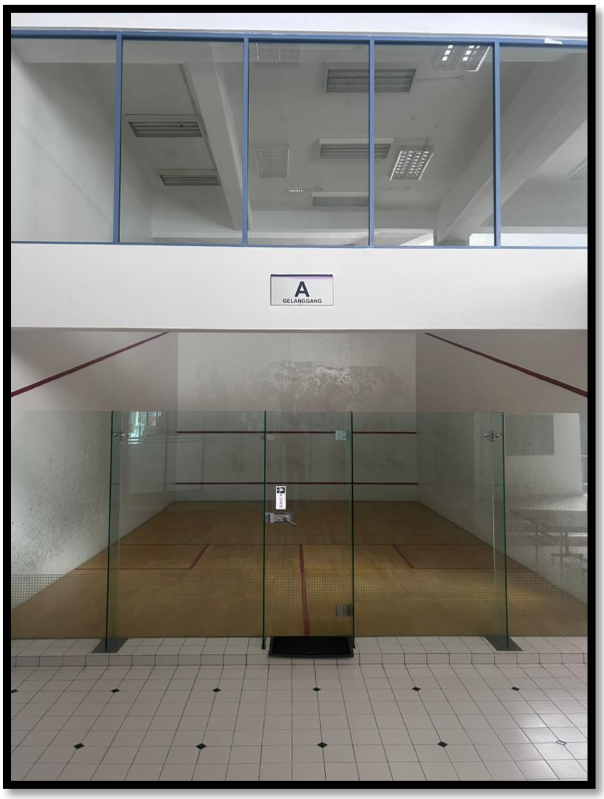


LOBI KOMPLEKS 3K

PLG 22

**GELANGGANG SKUASH**
**ARAS G**
**KOMPLEKS 3K, SS13, SUBANG JAYA**

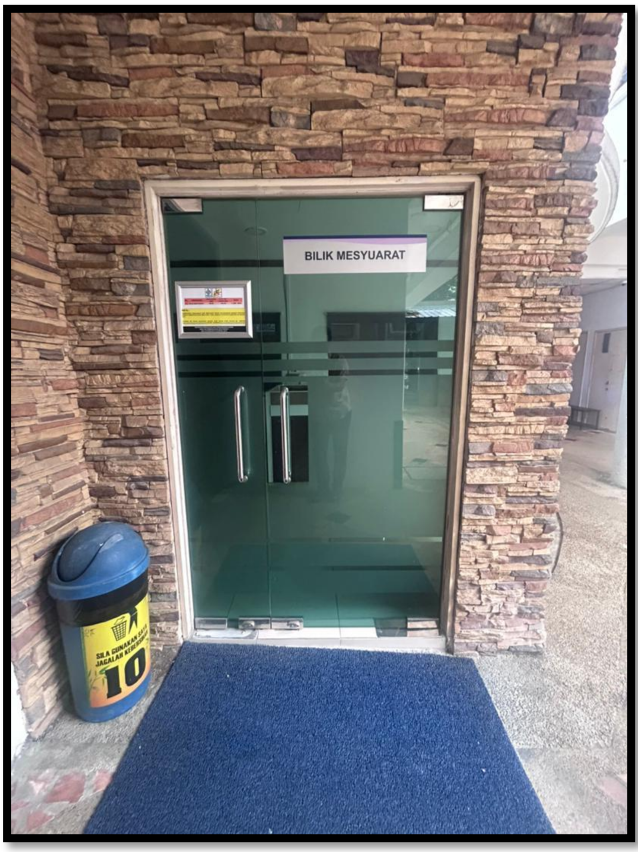


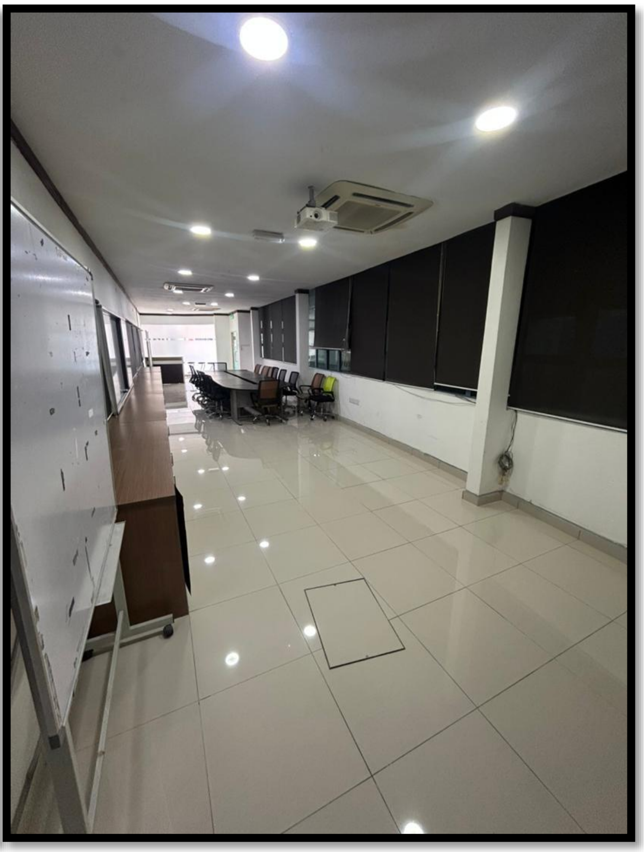



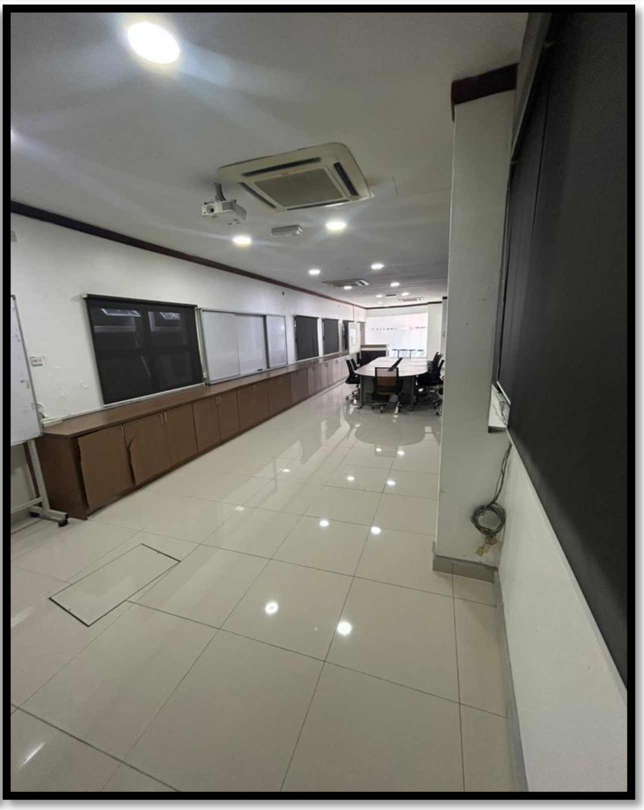
**PINGPONG**
**ARAS G**
**KOMPLEKS 3K, SS13, SUBANG JAYA**

Dokumen Meja Terkawal

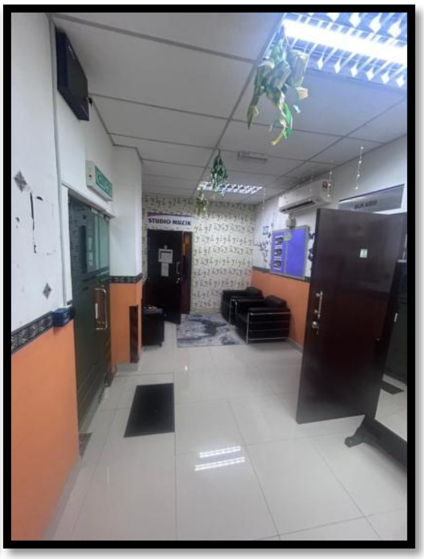
**BILIK MESYURAT**
**ARAS G**
**KOMPLEKS 3K, SS13, SUBANG JAYA**

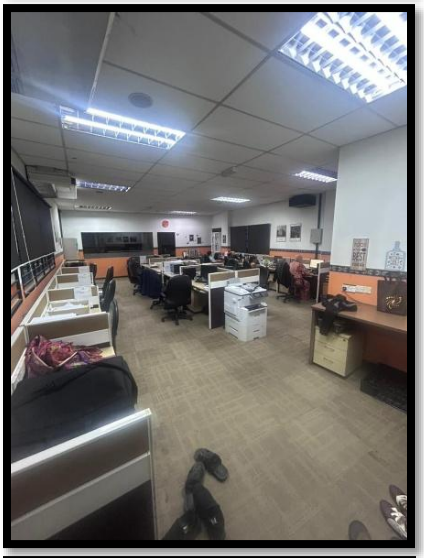


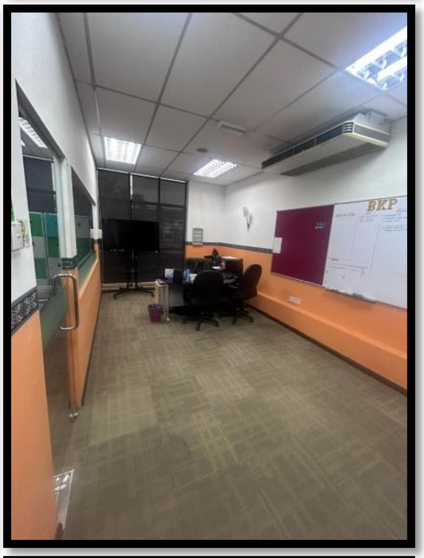



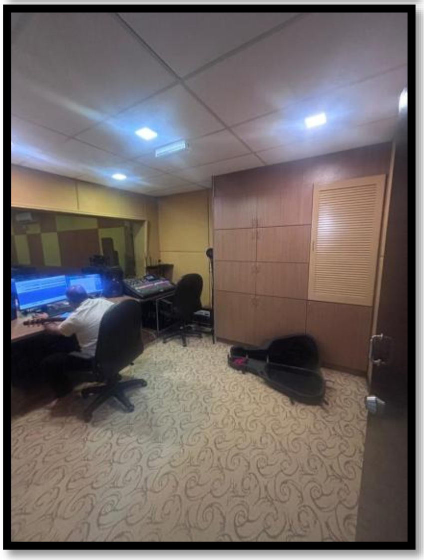


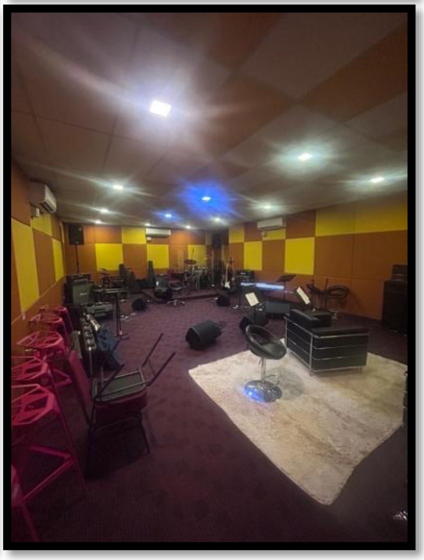
**PEJABAT BAHAGIAN KEBUDAYAAN**
**ARAS G**
**KOMPLEKS 3K, SS13, SUBANG JAYA**





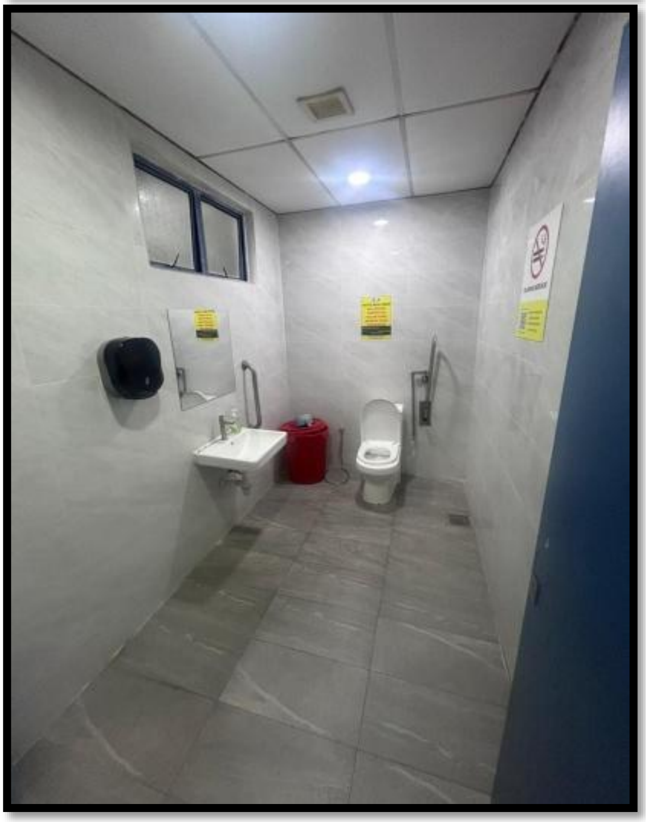






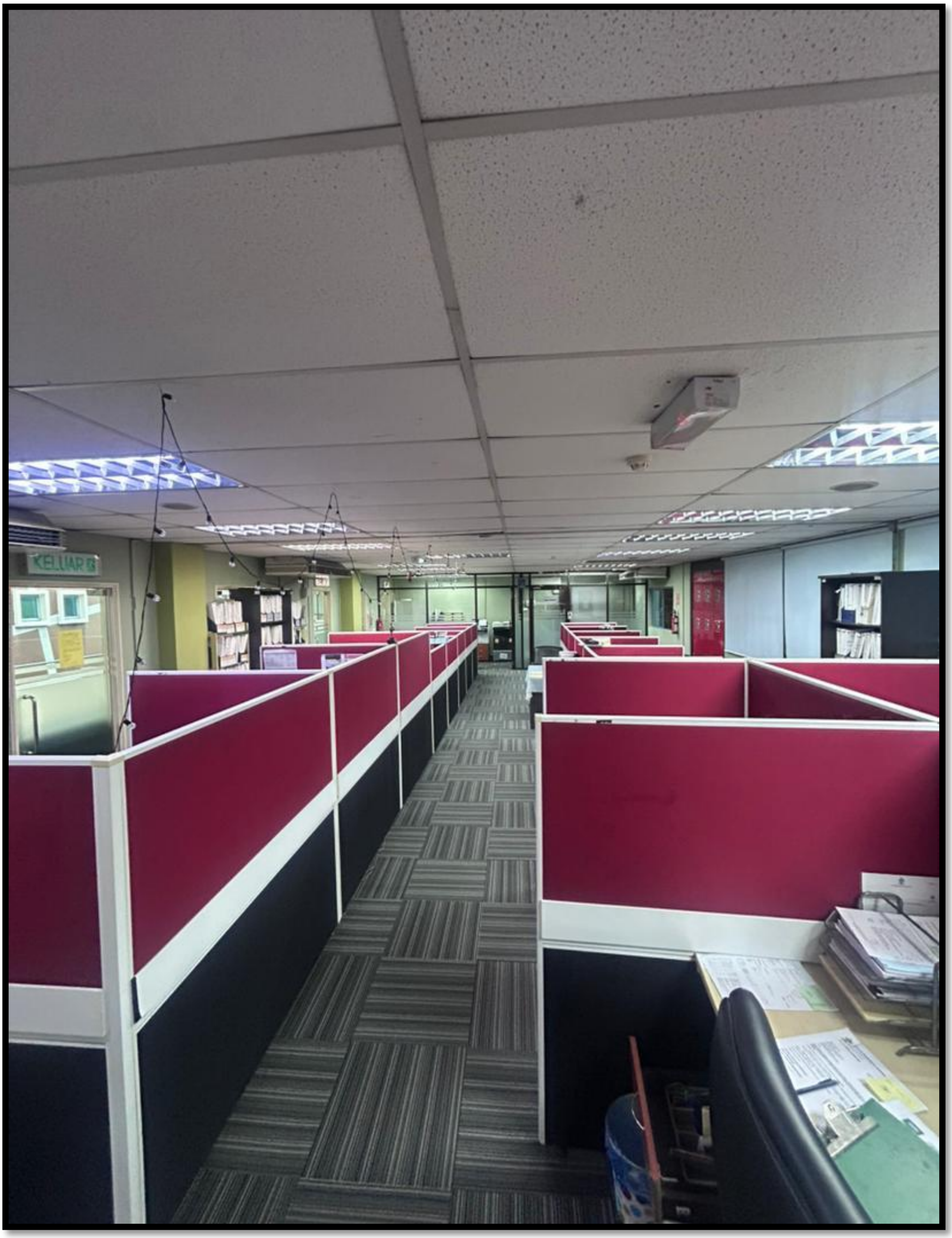
Dokumen Meja Terkawal

**TANDAS *UNISEX***
**ARAS G**
**KOMPLEKS 3K, SS13, SUBANG JAYA**



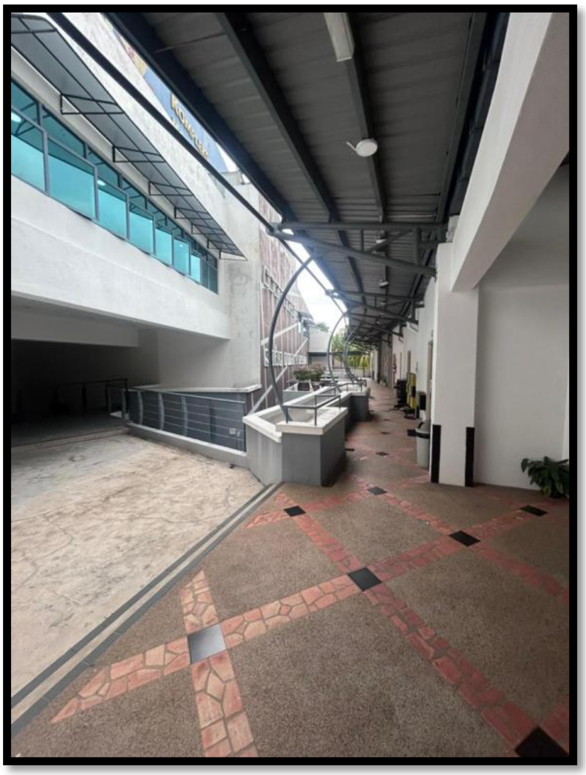
PLG 27

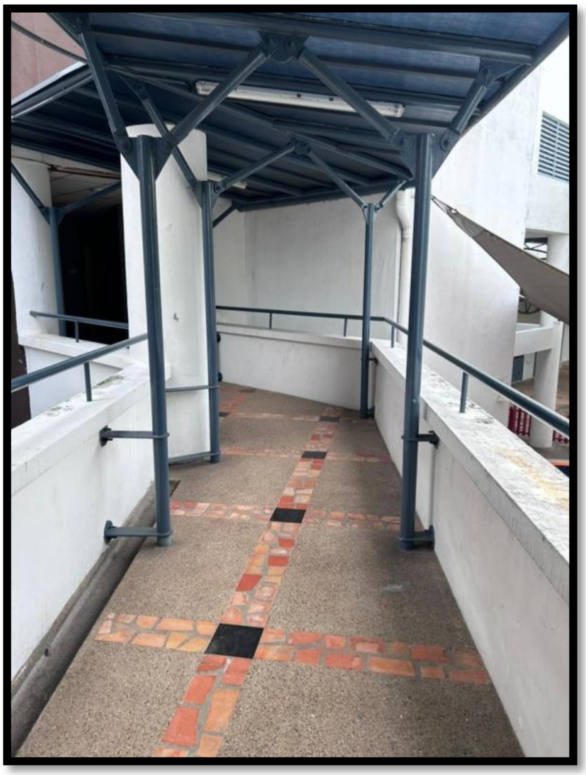
**ARAS 1**
**KOMPLEKS 3K, SS13, SUBANG JAYA**



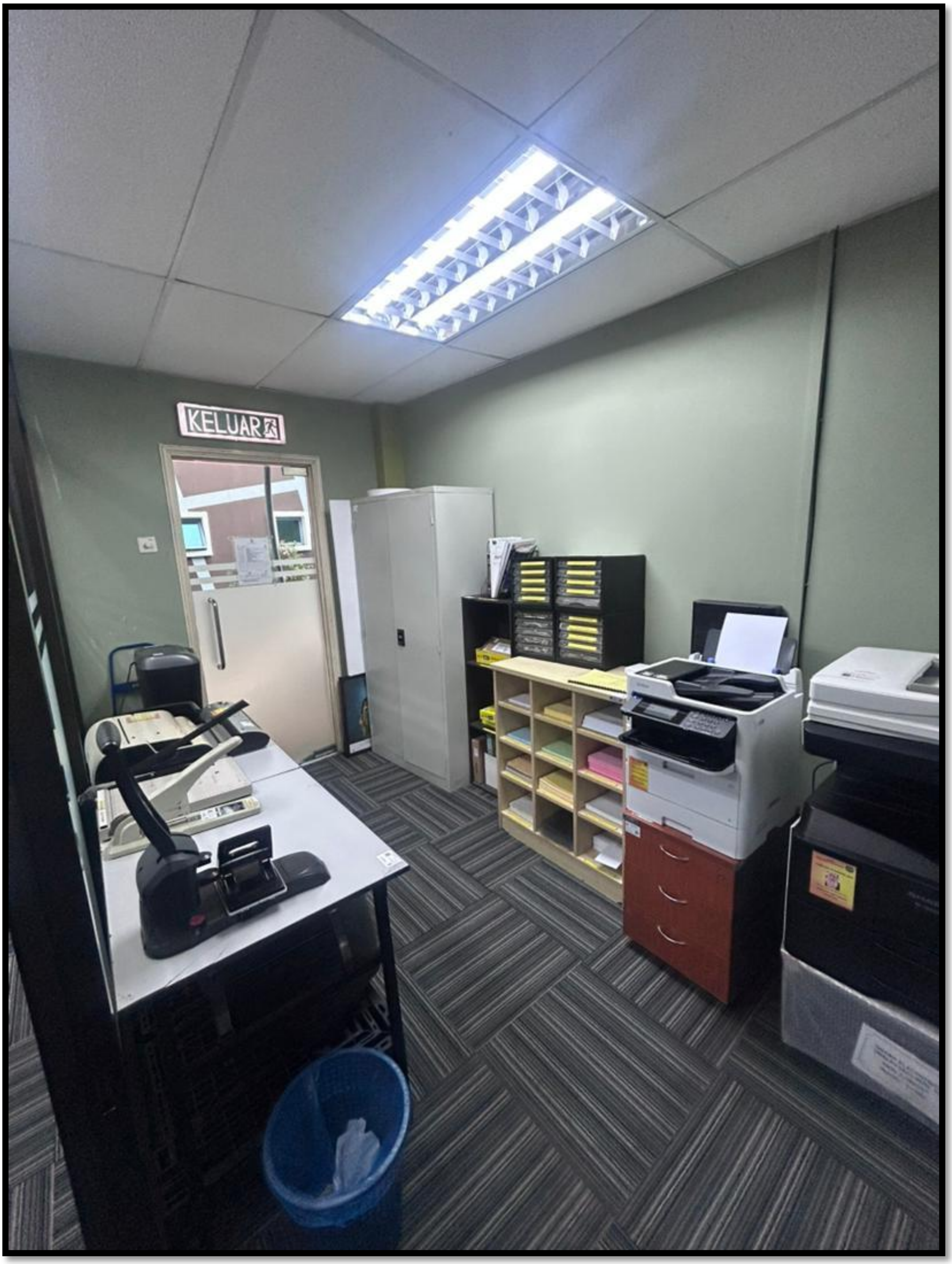

RUANG PEJABAT BAHAGIAN KEMUDAHAN DAN PEMBANGUNAN SUKAN

PLG 28



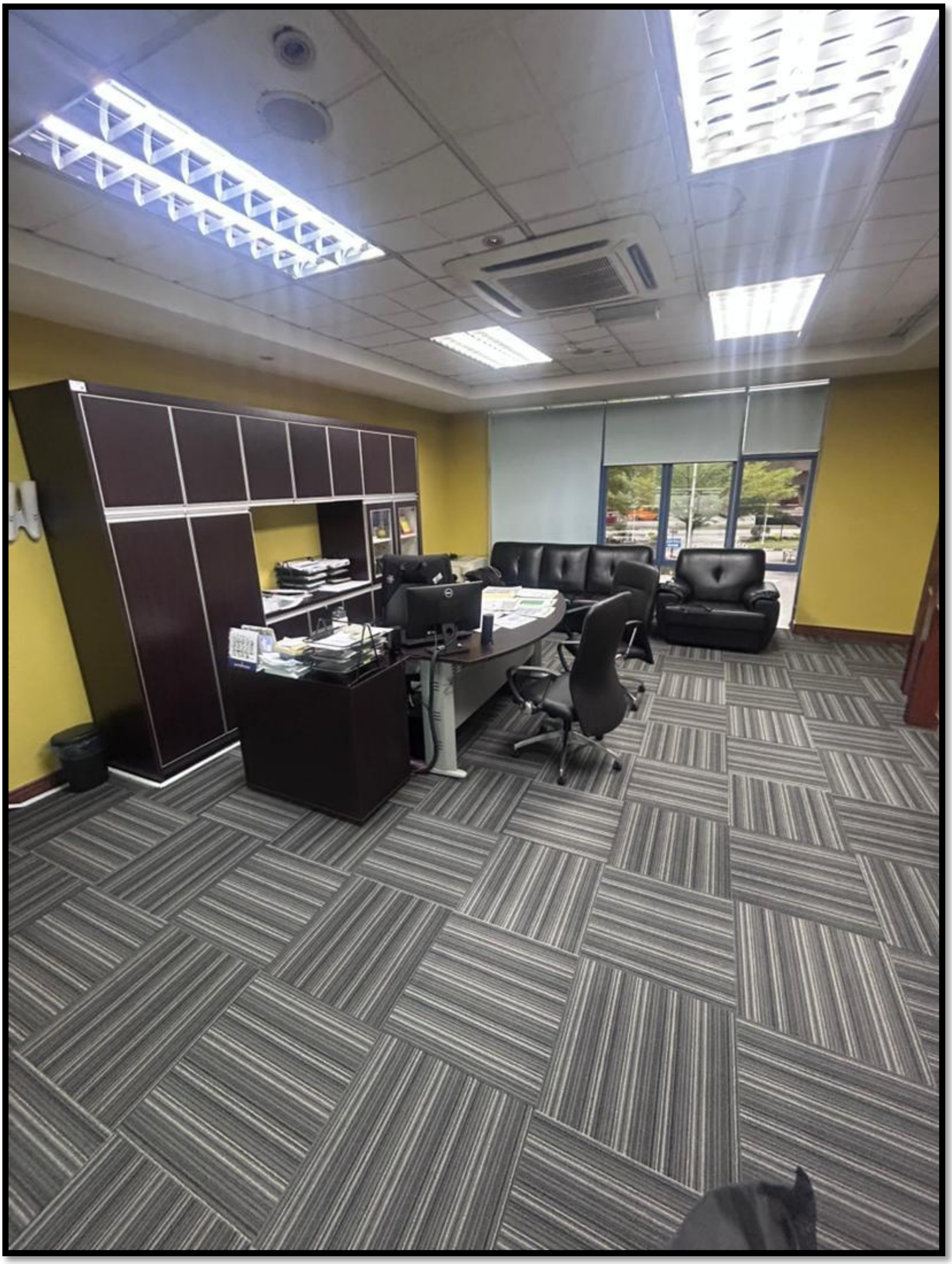


RUANG LUAR KORIDOR
PLG 29



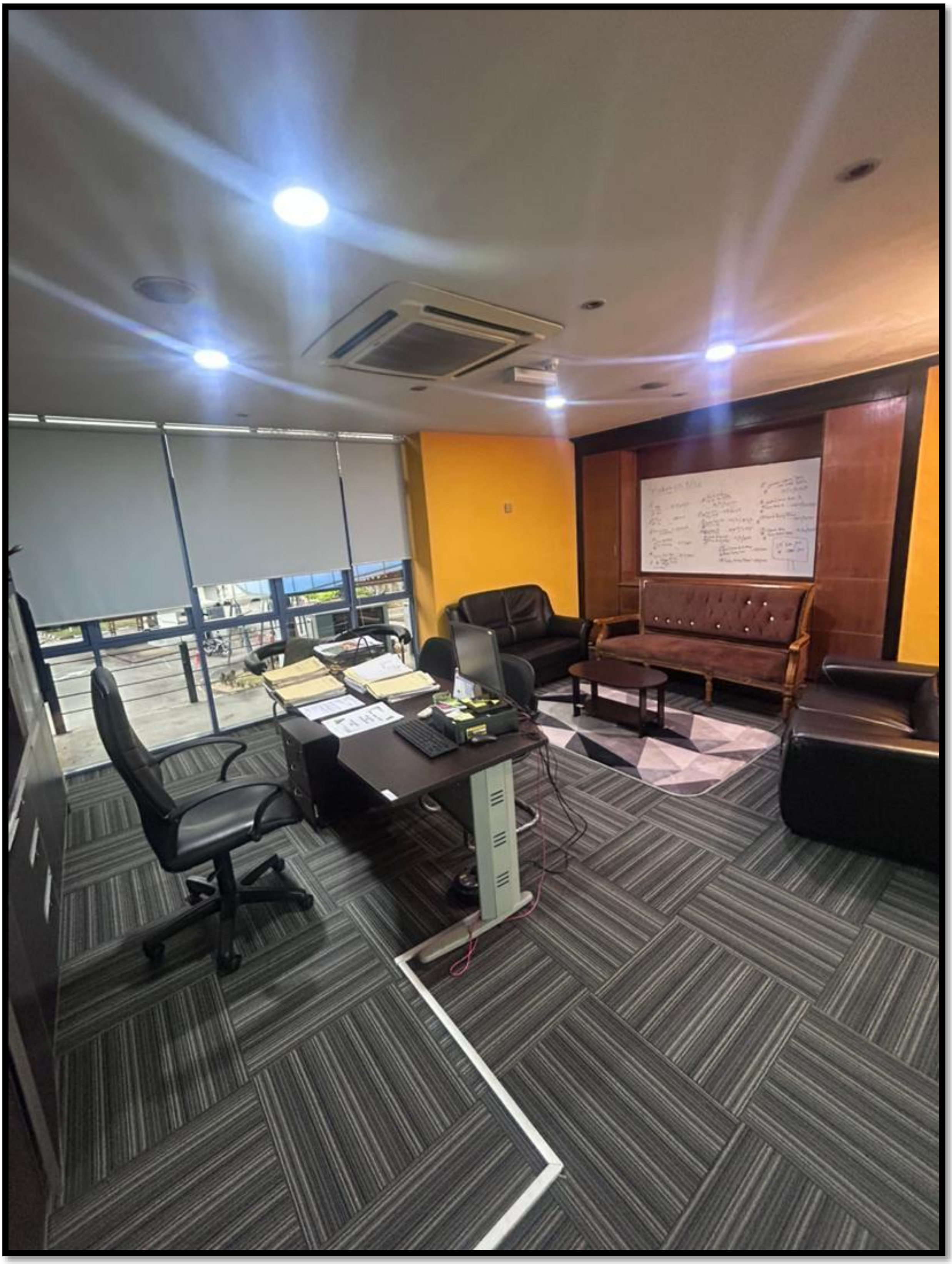

BILIK KOMANWEL

PLG 30



BILIK PENOLONG PENGARAH KANAN

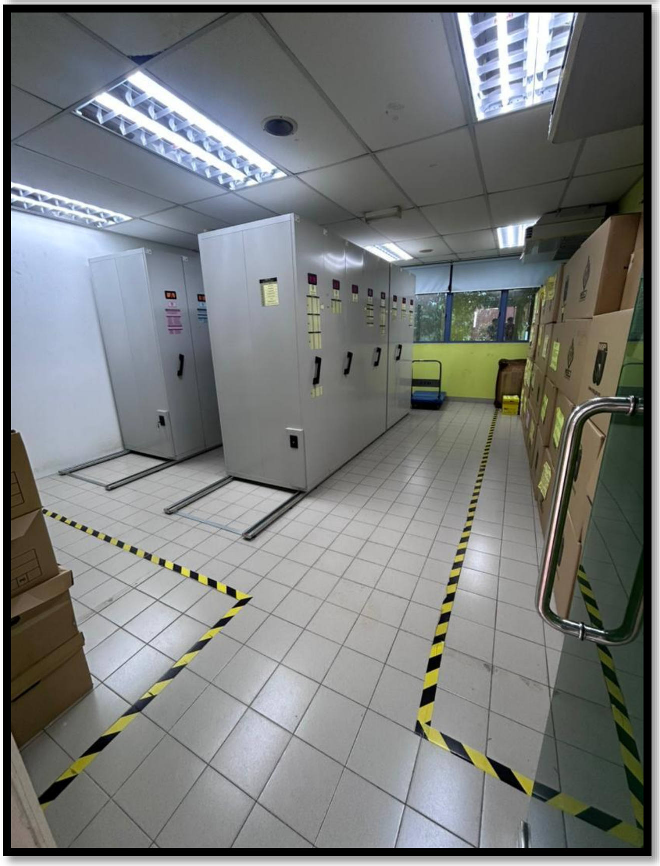
PLG 31



BILIK PENOLONG PENGARAH

PLG 32

Dokumen Meja Terkawal



BILIK FAIL

PLG 33

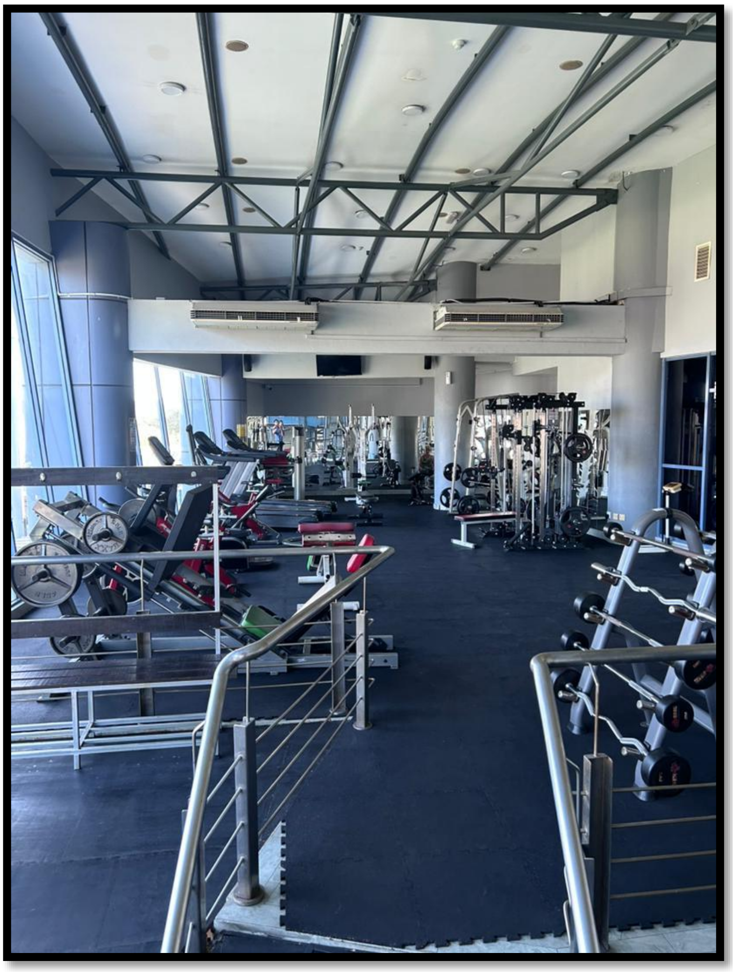
Dokumen Meja Terkawal

PANTRI

PLG 34

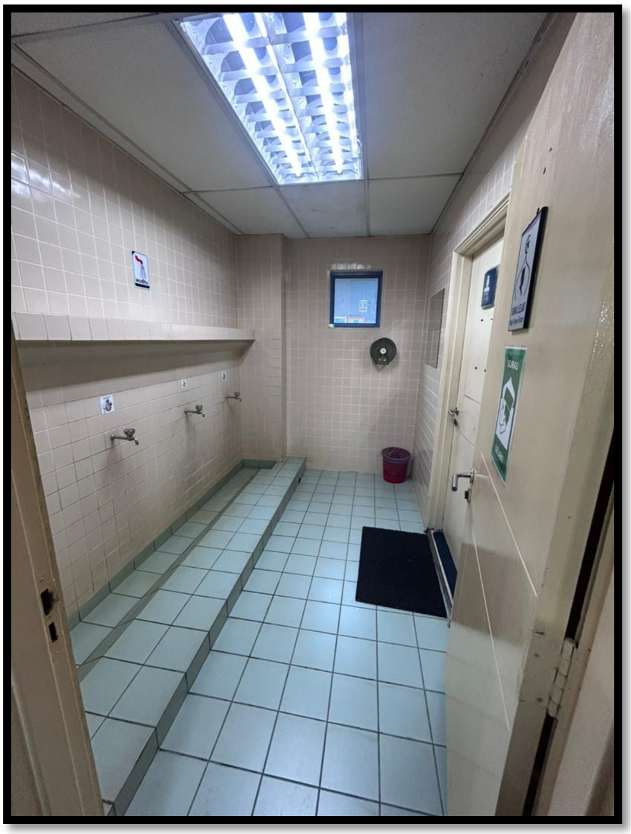
Dokumen Meja Terkawal

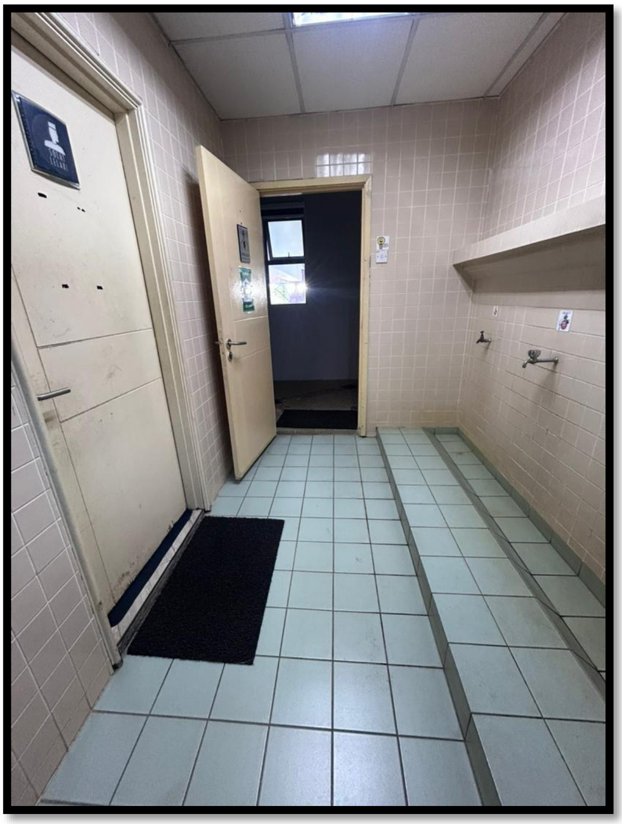
**GIMNASIUM**
**ARAS 1**
**KOMPLEKS 3K, SS13, SUBANG JAYA**



Dokumen Meja Terkawal

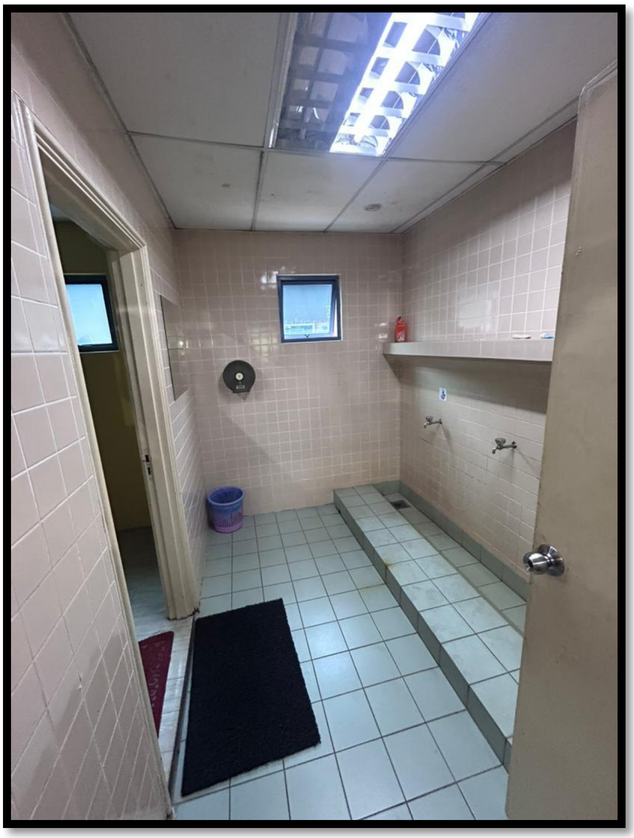
**SURAU LELAKI**
**ARAS 1**
**KOMPLEKS 3K, SS13, SUBANG JAYA**

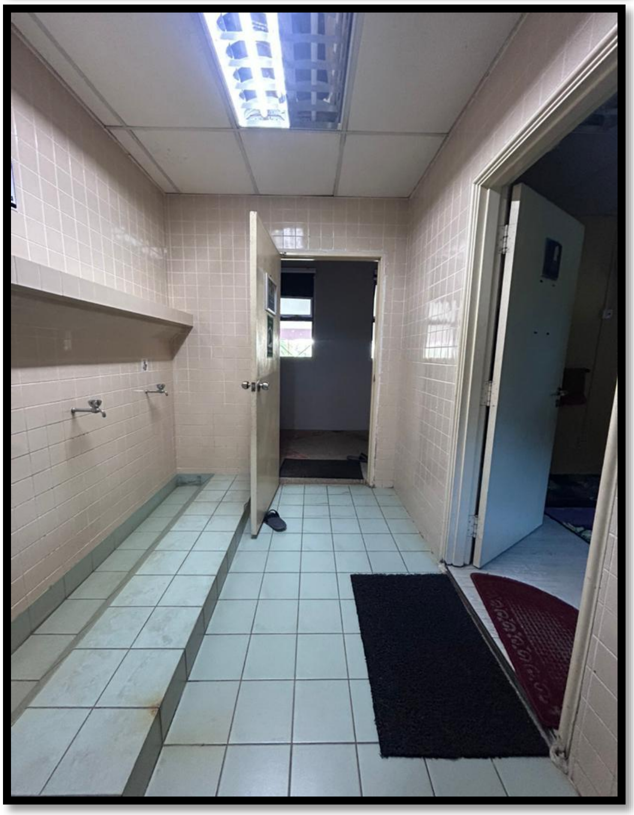




Dokumen Meja Terkawal

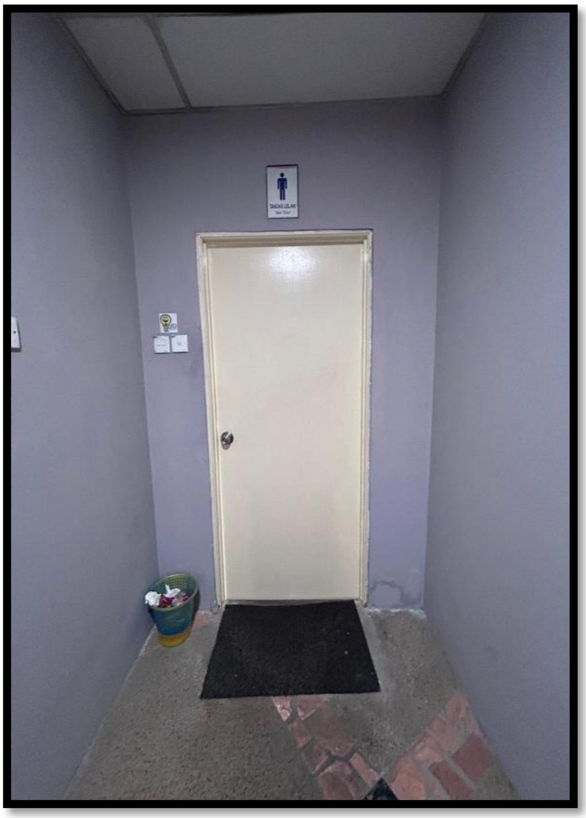
**SURAU PEREMPUAN**
**ARAS 1**
**KOMPLEKS 3K, SS13, SUBANG JAYA**

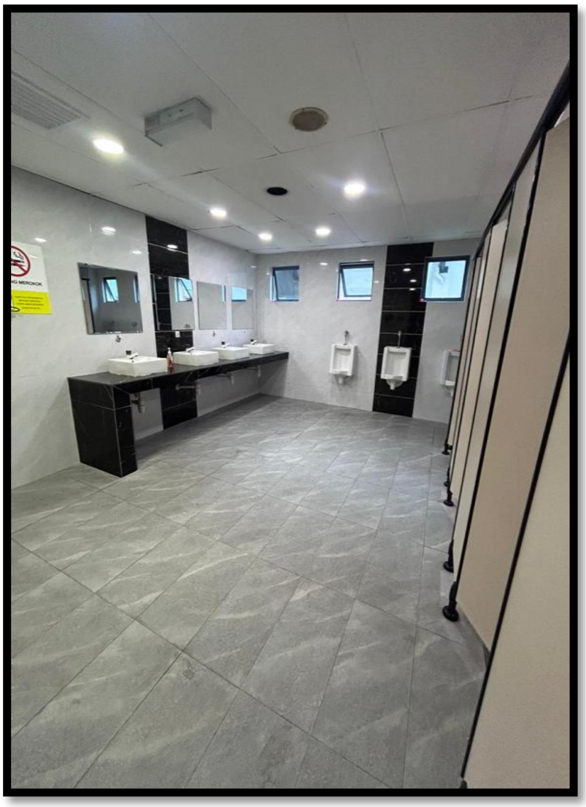


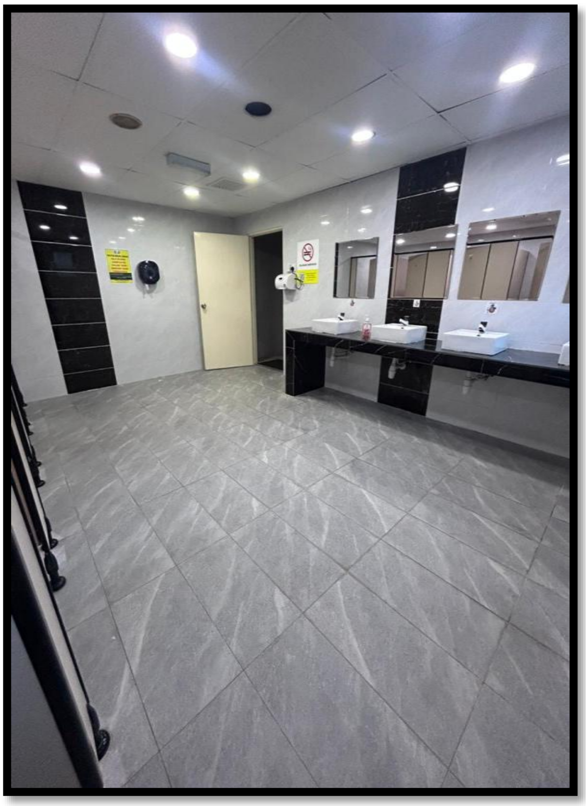


Dokumen Meja Terkawal

**TANDAS LELAKI**
**ARAS 1**
**KOMPLEKS 3K, SS13, SUBANG JAYA**



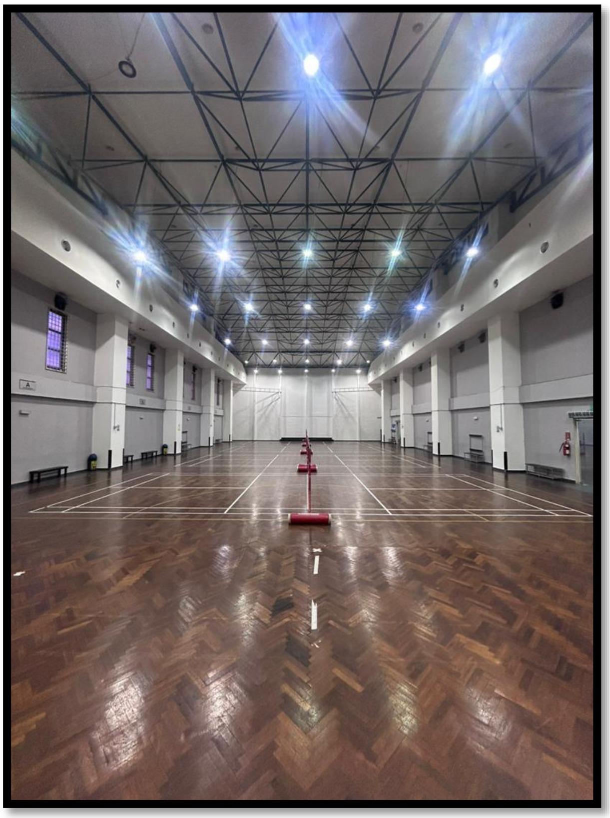




Dokumen Meja Terkawal

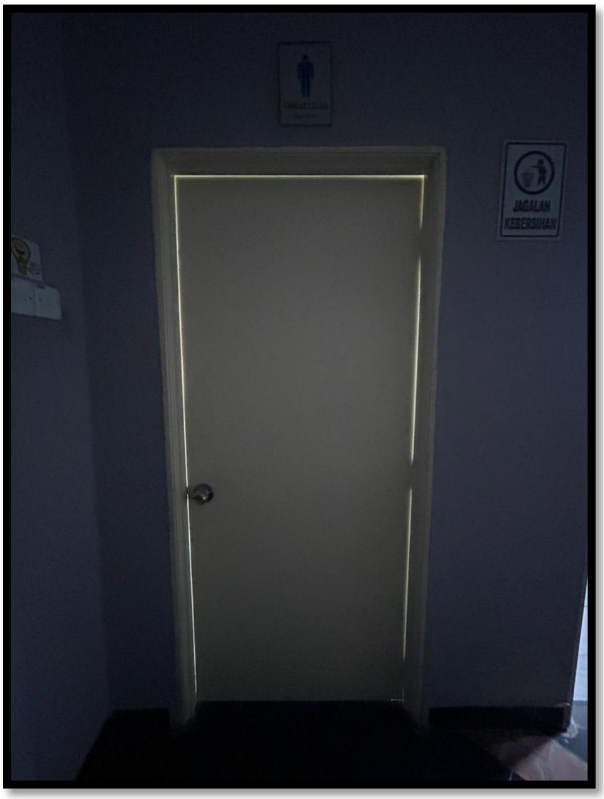
**TANDAS PEREMPUAN**
**ARAS 1**
**KOMPLEKS 3K, SS13, SUBANG JAYA**

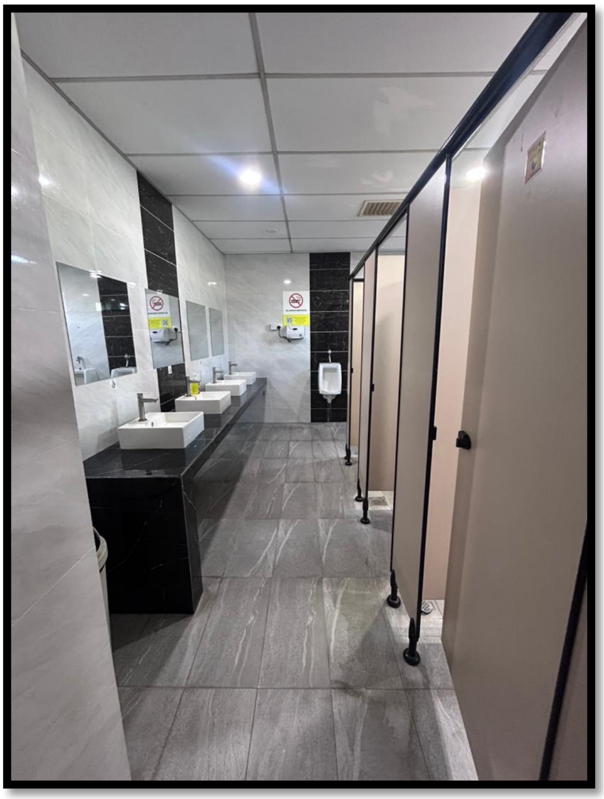
**DEWAN SERBAGUNA**
**ARAS 2**
**KOMPLEKS 3K, SS13, SUBANG JAYA**

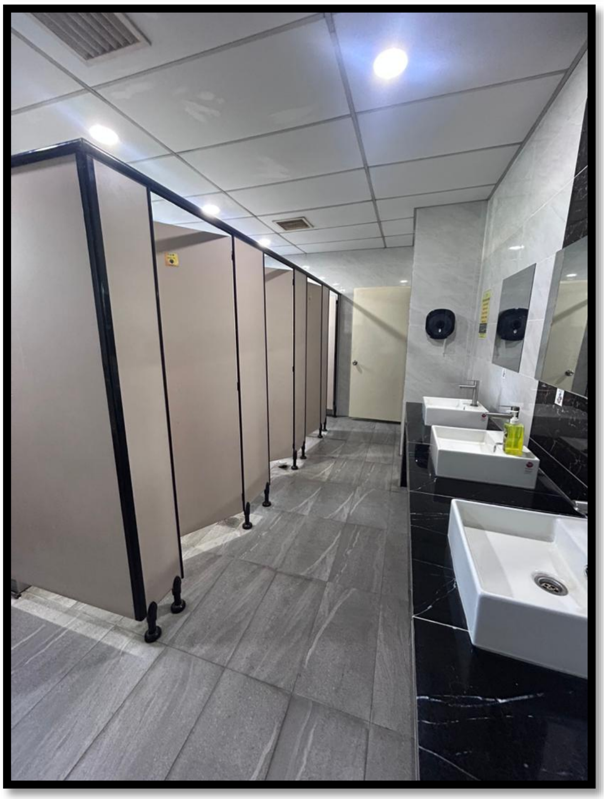


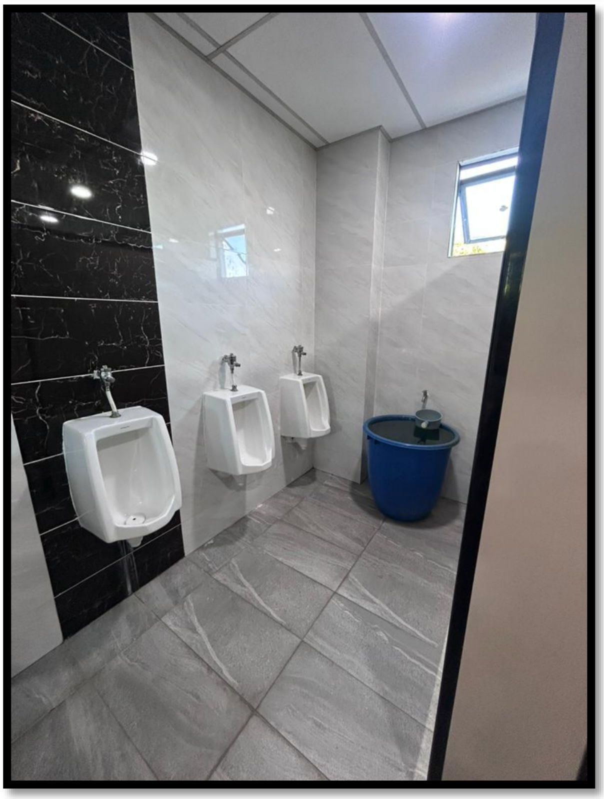
# GELANGGANG PICKLEBALL *'OUTDOOR'*
# ARAS 2
# KOMPLEKS 3K, SS13, SUBANG JAYA

**TANDAS LELAKI**
**ARAS 2**
**KOMPLEKS 3K, SS13, SUBANG JAYA**

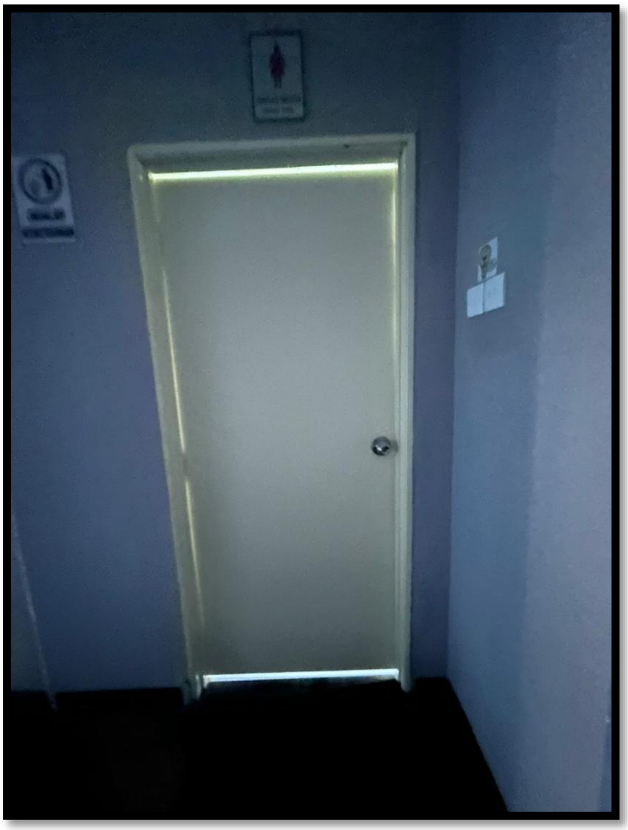
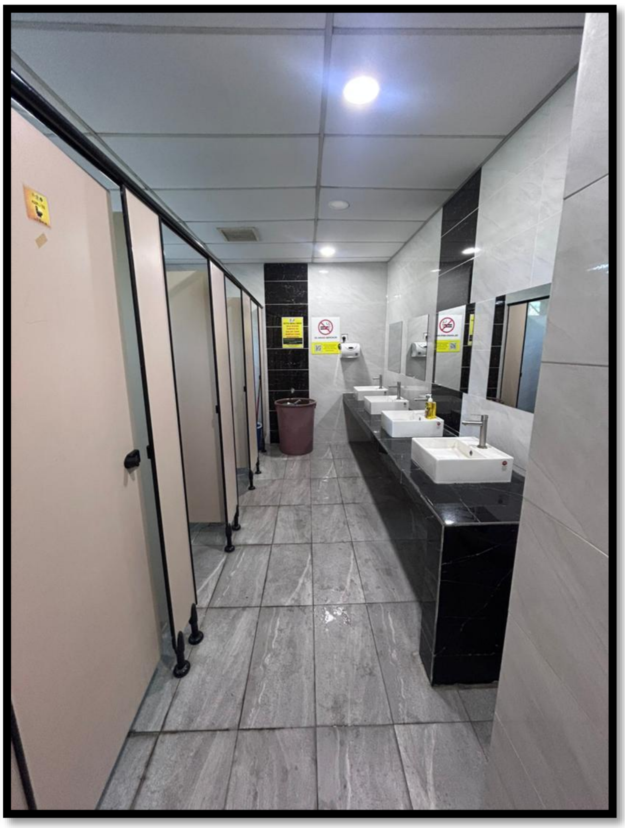
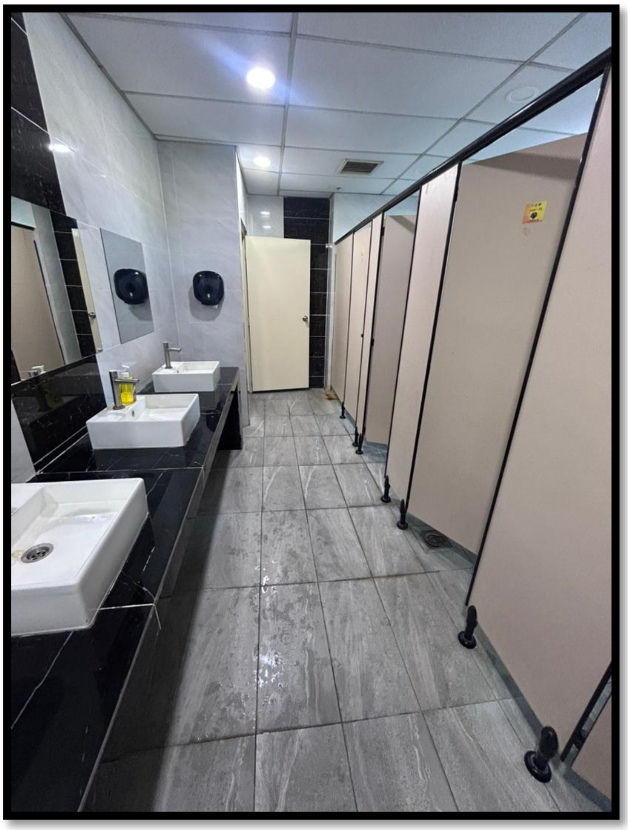
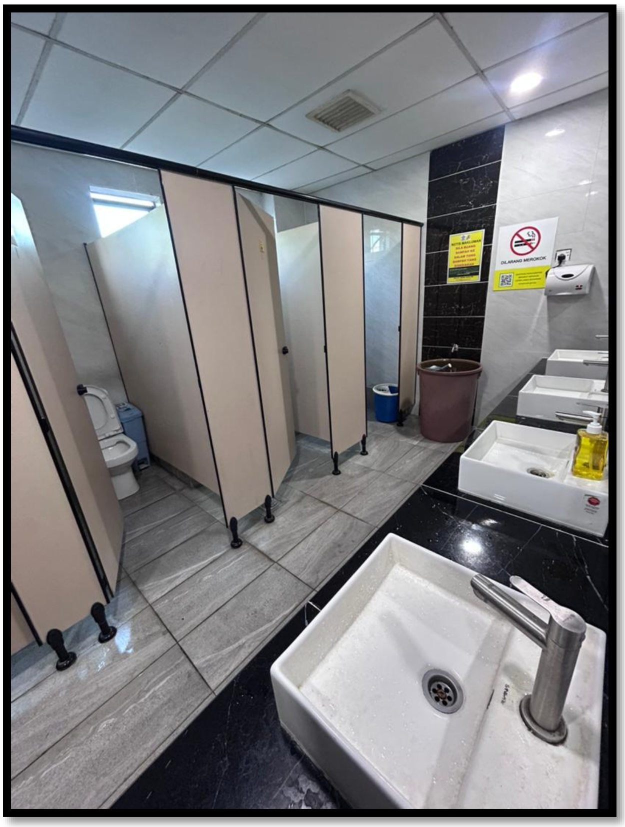






**TANDAS PEREMPUAN**
**ARAS 2**
**KOMPLEKS 3K, SS13, SUBANG JAYA**

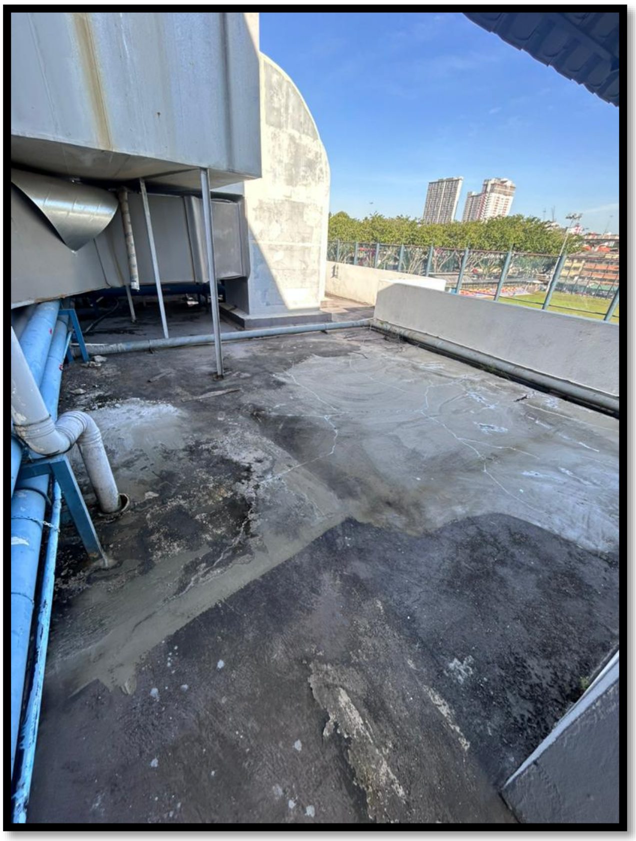





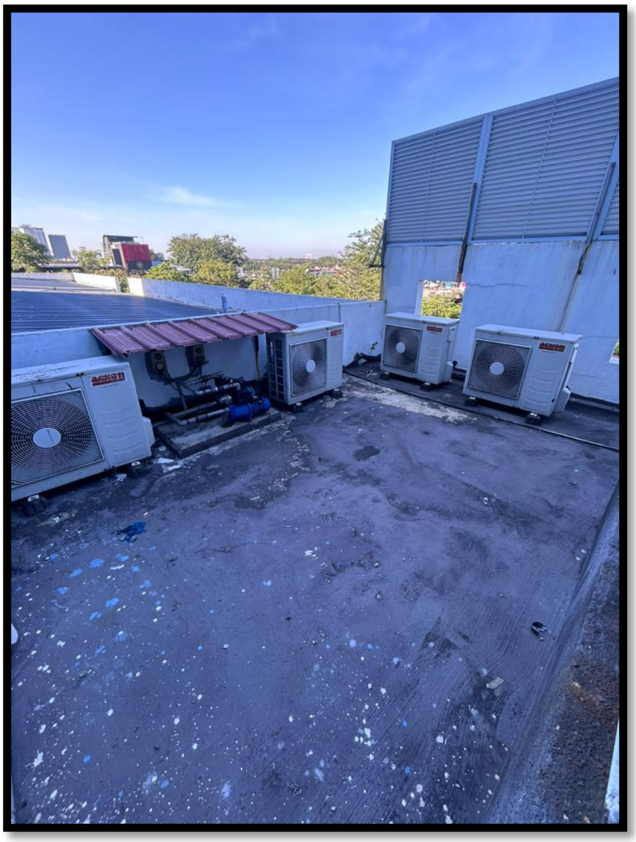
Dokumen Meja Terkawal

**TANDAS OKU**
**ARAS 2**
**KOMPLEKS 3K, SS13, SUBANG JAYA**

Dokumen Meja Terkawal

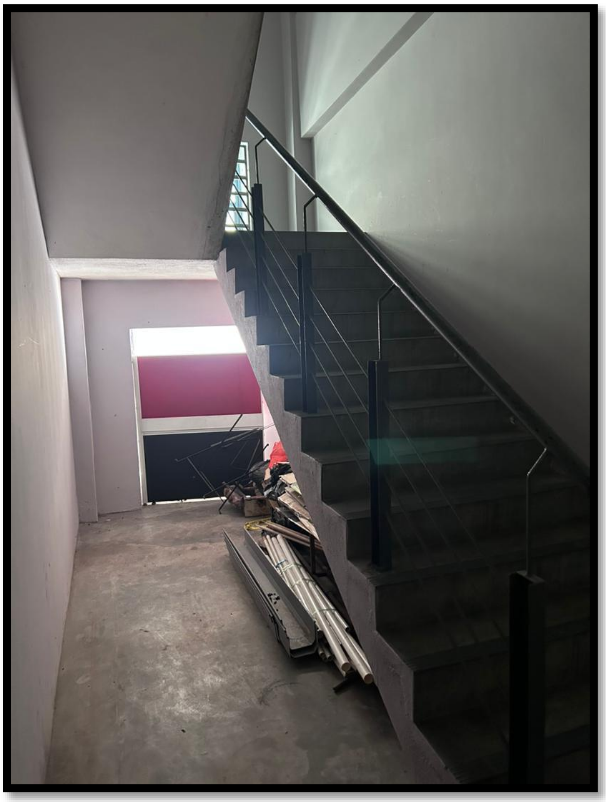
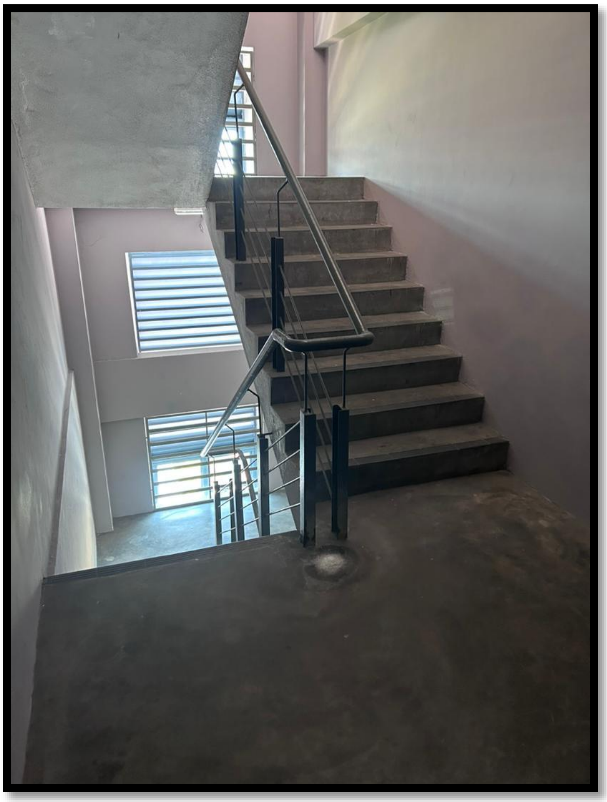
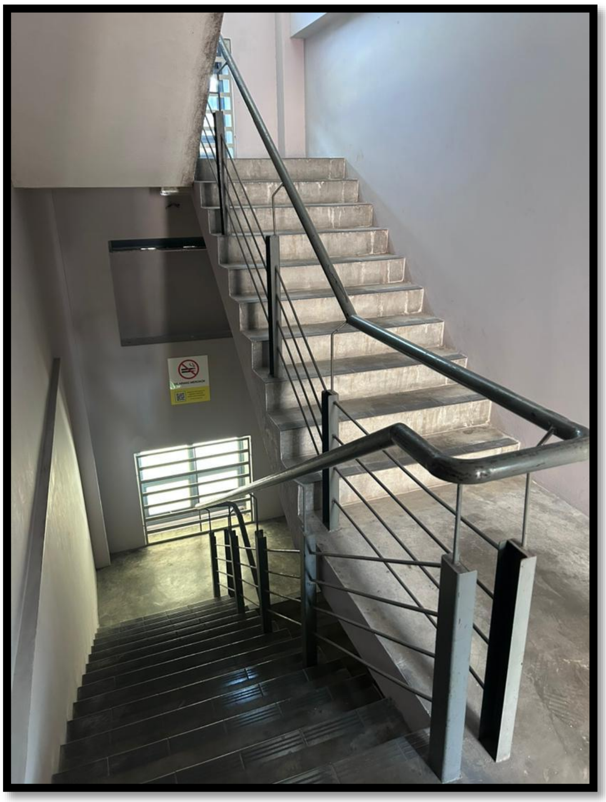
**ARAS R (BUMBUNG)**
**KOMPLEKS 3K, SS13, SUBANG JAYA**



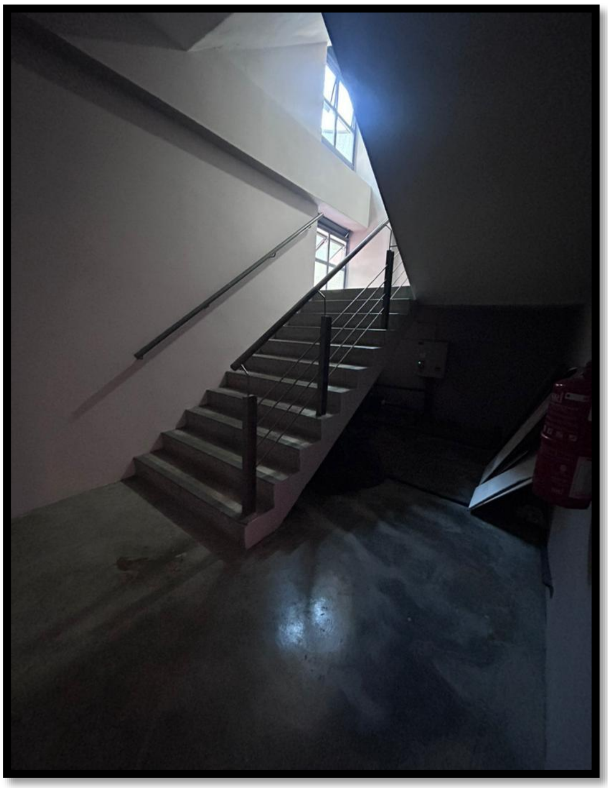


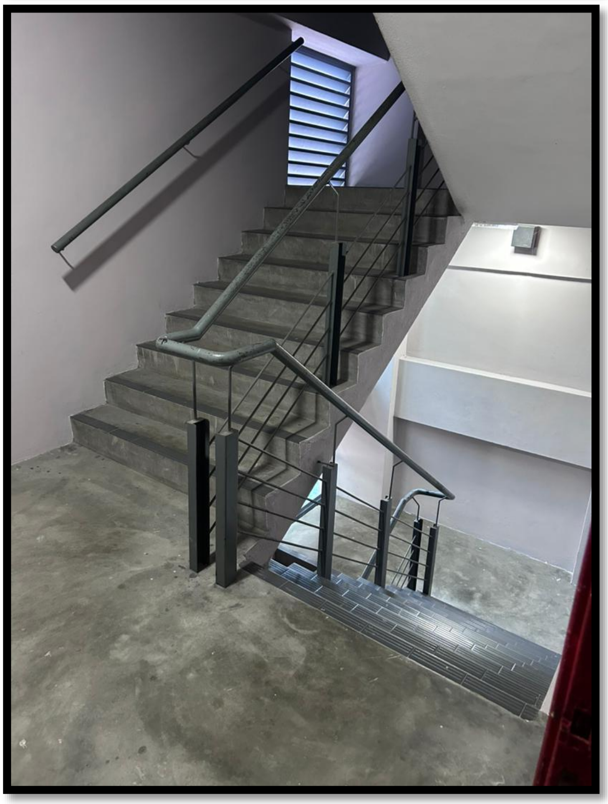
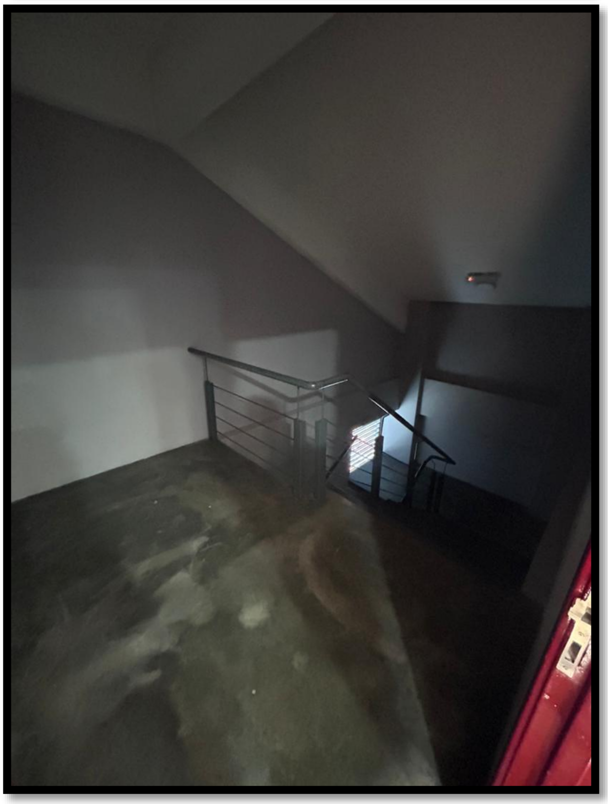
Dokumen Meja Terkawal

**TANGGA 1**
**ARAS B – ARAS R**
**KOMPLEKS 3K, SS13, SUBANG JAYA**

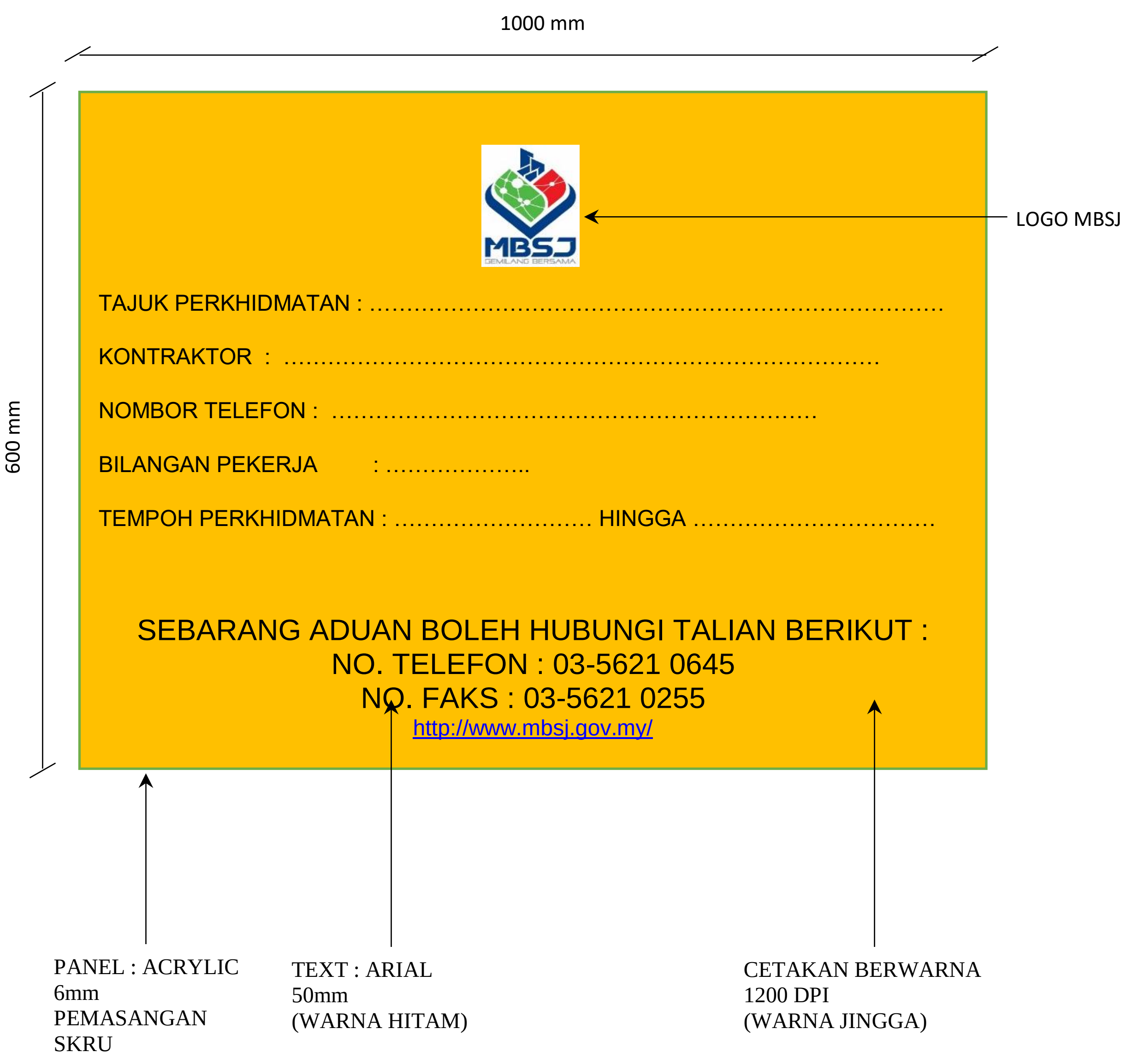




**TANGGA 2**
**ARAS G – ARAS 2**
**KOMPLEKS 3K, SS13, SUBANG JAYA**



## SPESIFIKASI PAPAN TANDA MAKLUMAN




PAPAN TANDA DI BANGUNAN KOMPLEKS 3K / DEWAN